



SOFT CREATE

コンピテンシー 評価管理アプリ つくりました

Microsoft Power Apps で
リモートワークにも対応♪

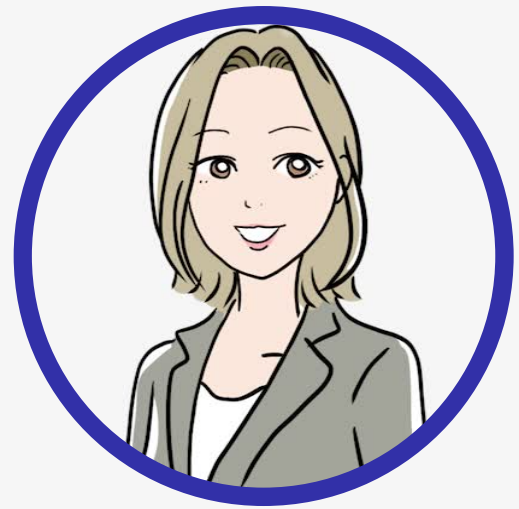


PROFILE

- ✓ おでこを出していることから「デコ」に
- ✓ DX推進活動をやっています！
社内業務改善関連の仕事を担当。
- ✓ 趣味は唐揚げ＆ハイボール。



コンピテンシー評価管理の課題

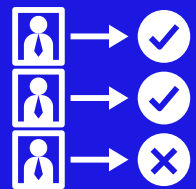


コンピテンシーの評価管理を、Microsoft Excelで実施していたことで4つのプロセスで課題があった



①記入・提出

評価対象者全員が個別にMicrosoft Excelに記入。
それぞれ評価者へ個別送信。



②評価

個別に送られてきたMicrosoft Excelをひとつひとつ開き、確認。
比較する際もそれぞれMicrosoft Excelを開く必要あり。



③2次評価者との連携

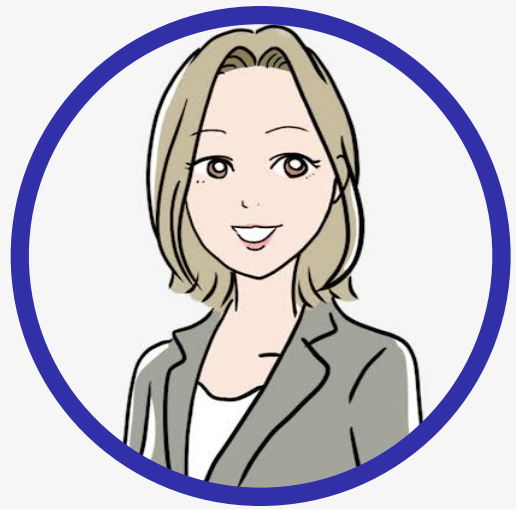
評価したMicrosoft Excelを2次評価者へ個別にメール送信。
2次評価者はたくさんのメールを開いて、保存し確認。



④フィードバック

評価者からメールで個別送信されたMicrosoft Excelをメールで受信。ファイルを開いて確認。

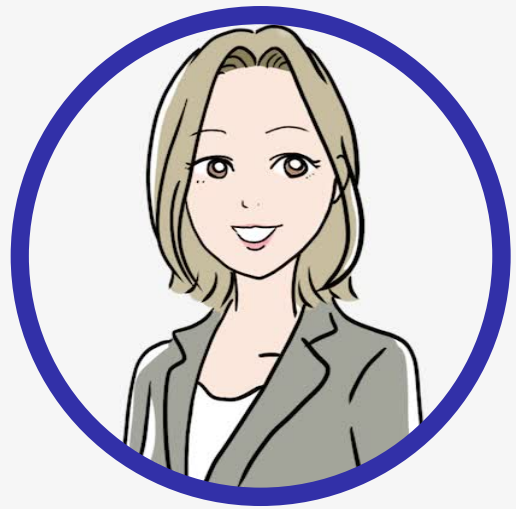
アプリ作成



簡単に提出・評価・連携できる
コンピテンシー評価管理アプリ
を、**Microsoft Power Apps**で
つくりました！

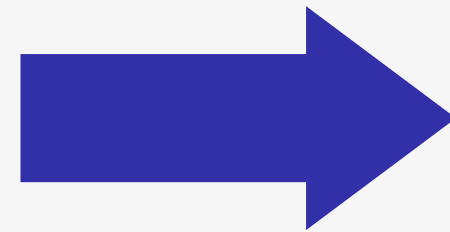


①入力



Before

今まではMicrosoft Excelで入力し、それぞれ評価者へメールで個別送信



After

Microsoft Power Platformの入力用アプリへ入力が終わると、自動で評価者へ通知♪



記入のようす

Power Apps | コンビ入力

検索

サンドボックス + ?

目標設定

進捗管理

参照用

全職位行動指針一覧

2254 - 保存済み
コンビ対象者管理

山田太郎
対象者

31_主任/主任SE
職位

1_管理職
職位種別

年度2022
年度

目標一覧 ステータス 関連

最新の情報に更新 フロー レポートの実行

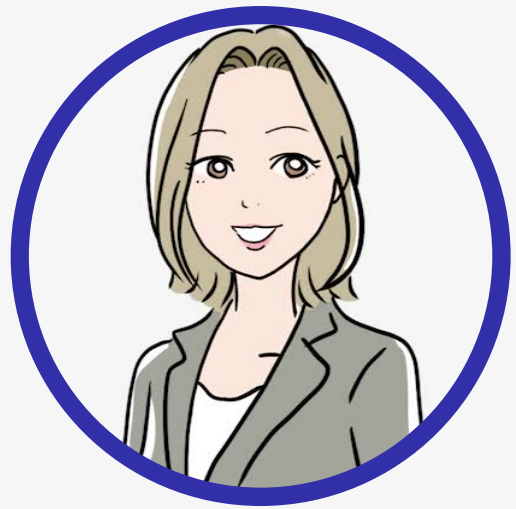
本	分類	行動指針
は...	01_戦略・行動	組織内の課題や問題点を意識し、課題提起、改善案を...
は...	02_実行推進	自身の業務目的や意義を理解し、業務プロセスを自...
は...	03_事業推進	チームが遂行すべき全体像を策定して、具体的な計...
は...	05_技術先導	顧客要望を理解し、自社の業務への転換する意図を...
は...	06_人材・工数...	コストに対する意識を持って従事し、自身の業務に...
は...	07_人材開発・...	関連メンバーへ積極的にノウハウやスキルを伝達し...
は...	08_品質向上	品質に対して責任を持ち、組織の課題解決や、改善...
は...	10_プロジェク...	中〜大規模プロジェクトを完遂するために管理・指...
は...	99_業務遂行・...	会社視点での意識を持ち、自身の考えのみならず他...
は...	99_業務遂行・...	組織における主戦力としての意識を持って、俯瞰的...

1 - 10/10

全ての行動指針の入力が完了した時点で、1次評価者へ自動でメール送信♪手間なく完了☆

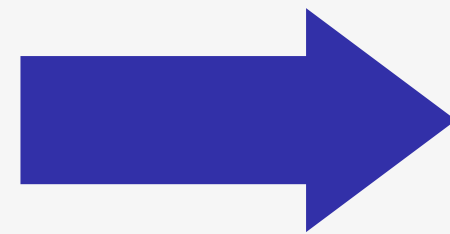


②評価



Before

評価対象全員から個別に送られてきたMicrosoft Excelをひとつひとつ開き、確認！
評価を比較する際も、Microsoft Excelを開いて並べて確認...

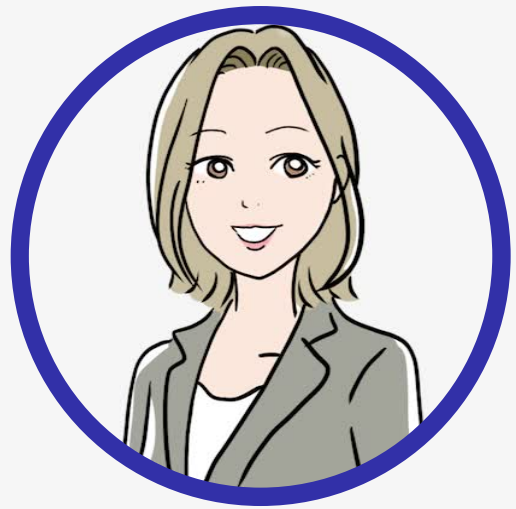


After

評価用アプリで、評価対象メンバーを一括管理！
通知も自動で、比較する際もワンクリック♪

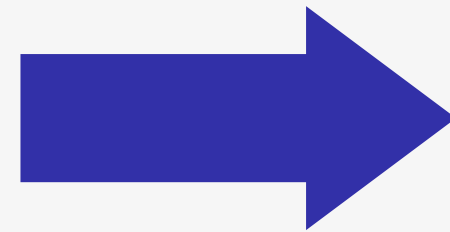


③2次評価者との連携



Before

評価したMicrosoft Excelを、
2次評価者へメール送信！
評価対象が多い人は、たくさん
のメールから開いてファイルを
保存する必要があった...

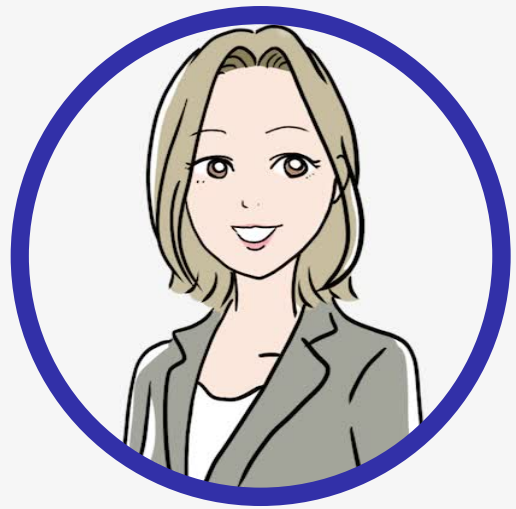


After

アプリで一括管理！
比較する際もワンクリック♪
通知も自動通知♪



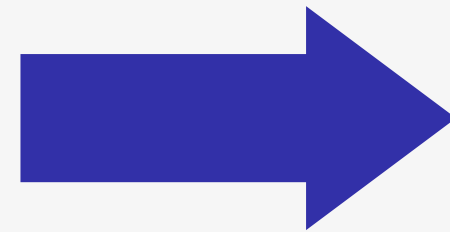
④フィードバック



Before

評価した人から、メールで個別
送信...

ファイルを保存し、開いて確認
する必要があった...



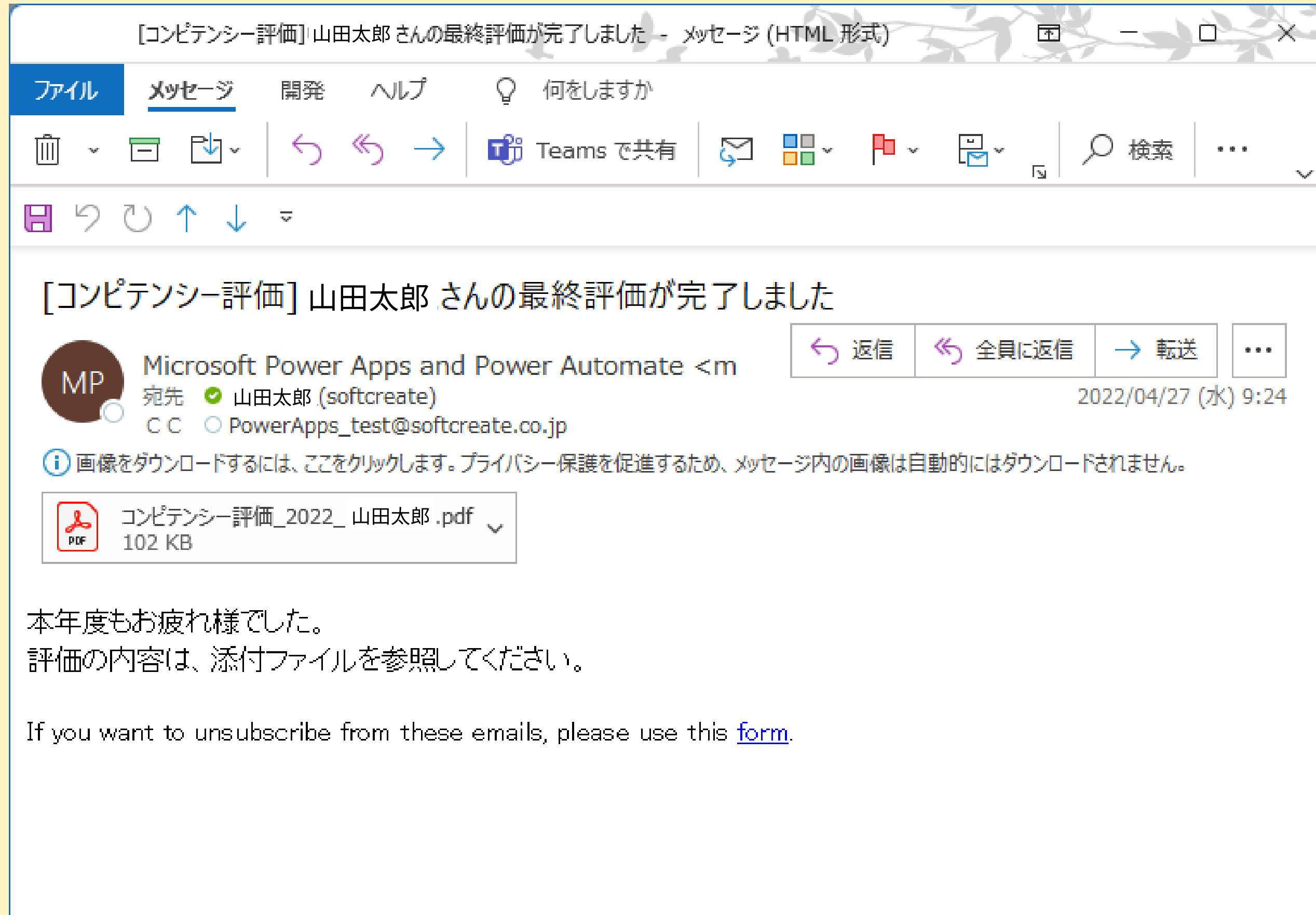
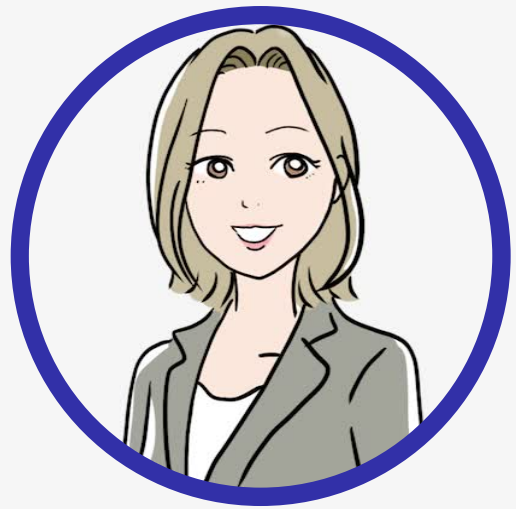
After

アプリでワンクリックすると評価
対象者へ自動通知！

内容を確認するのもアプリ上でカ
ンタン♪



フィードバック



フィードバック

年度 2022 年コンピテンシー評価シート

氏名：

所属：インテグレーションサービス第 1G

役職：31_主任/主任 SE

種別：2_技術職

一次評価者

二次評価者

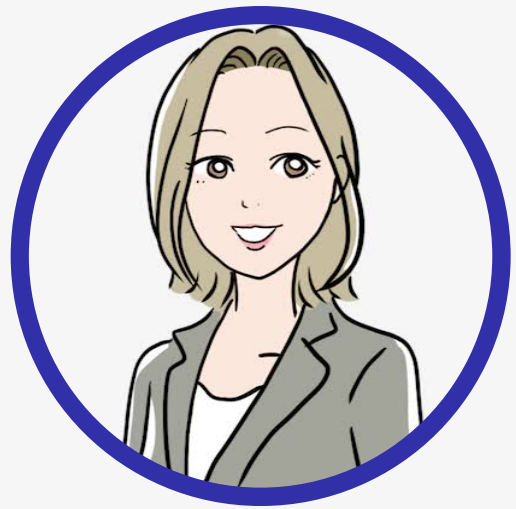
最終評点

79.0/80

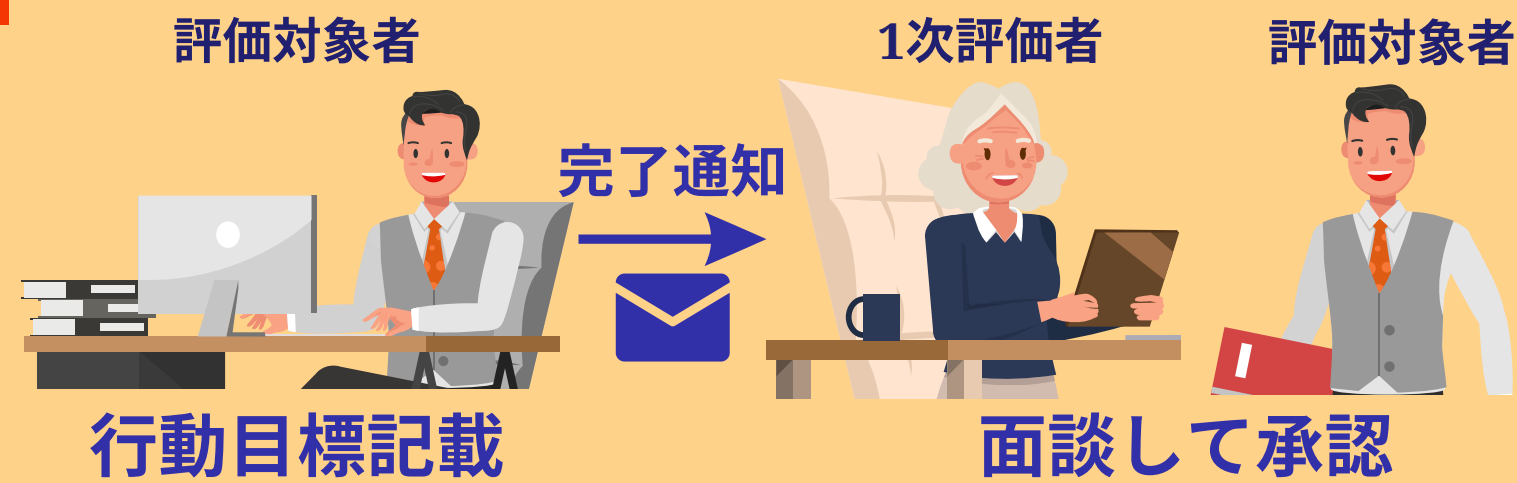
評価基準

- | | |
|---|--------------------------------|
| S | 2段階上の職位の動きを継続し、周りからも認められる状況だった |
| H | 1段階上の職位の動きを継続して行えた |
| A | 自身の職位にあった動きを継続して行っていた |
| B | 自身の職位の動きとしては不足しており、改善も出来なかった |
| C | 下位の職位程度の動きしかできず、途中での改善も出来なかった |

コンピテンシー評価の流れ



期初



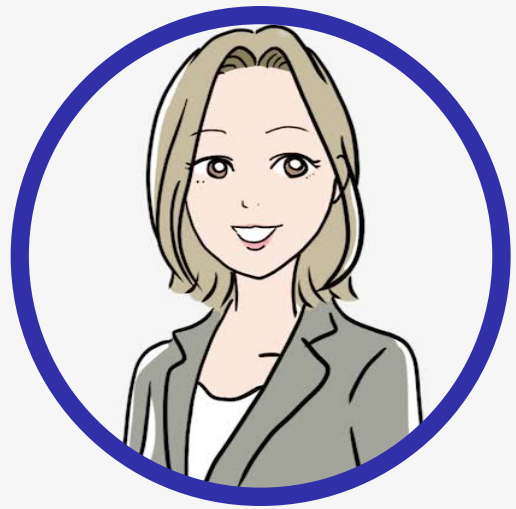
各Q末



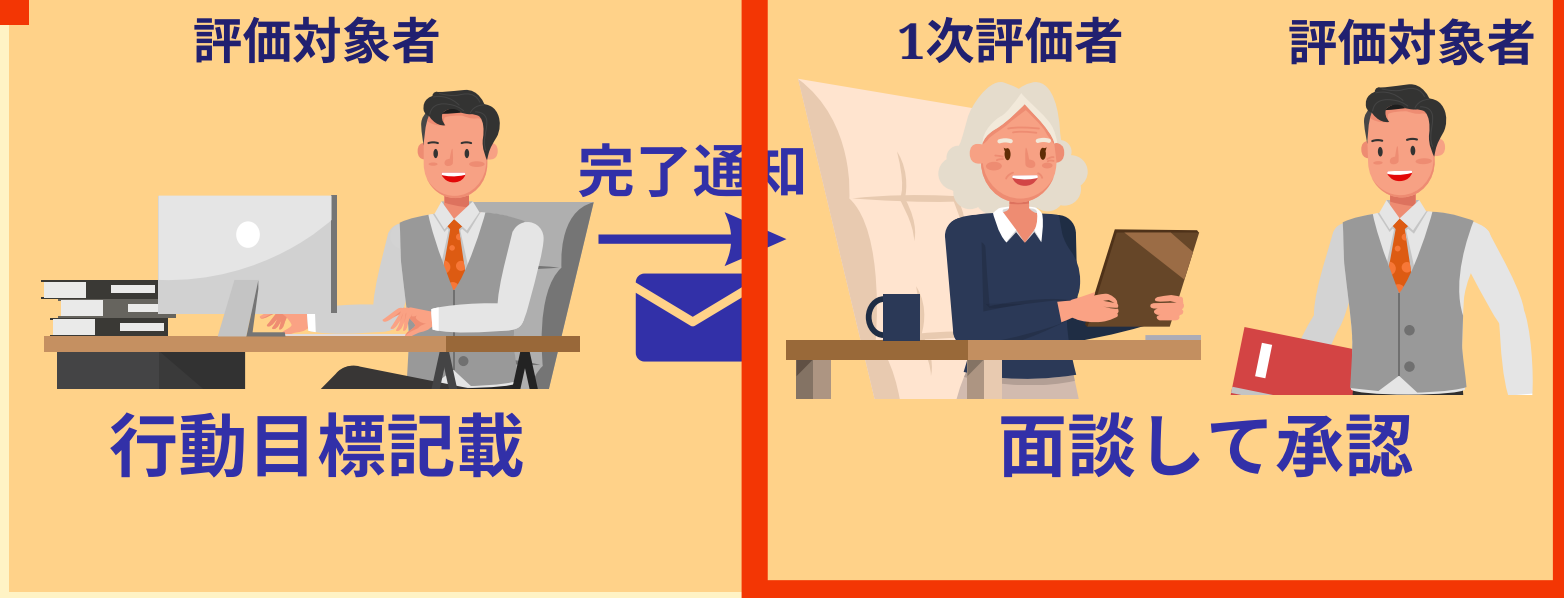
年度末



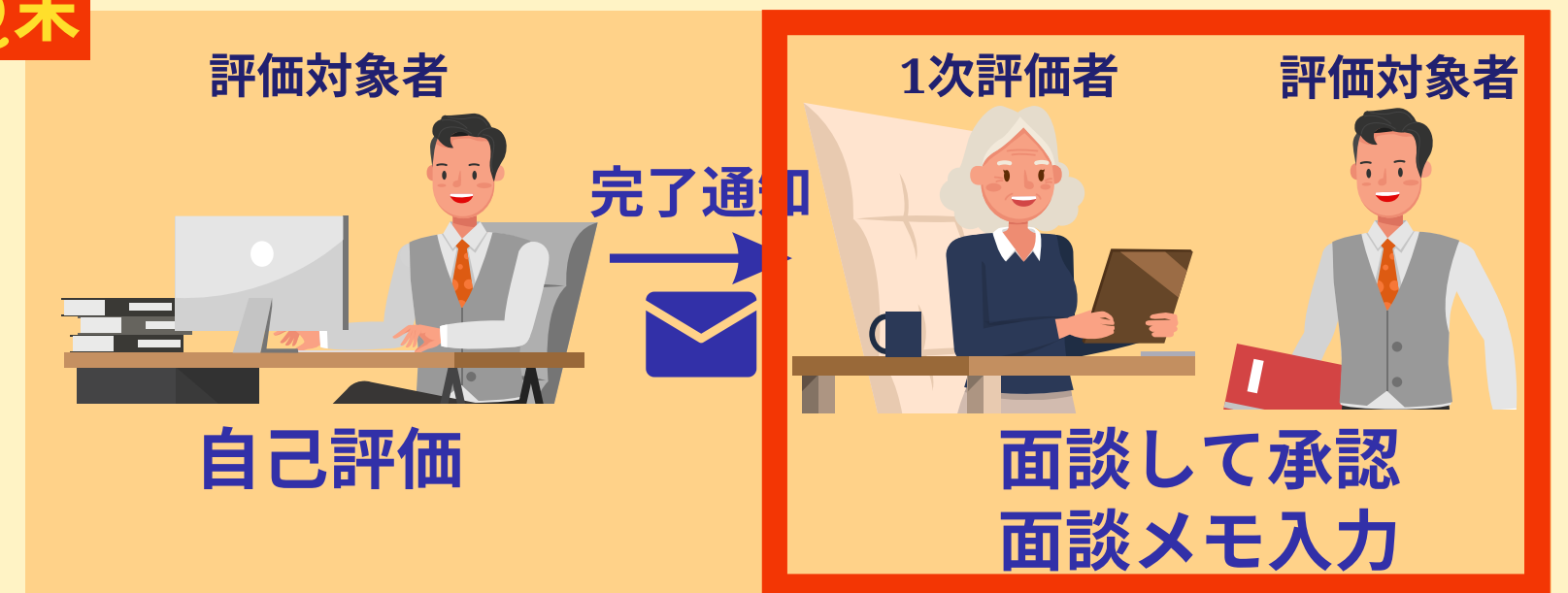
コンピテンシー評価の流れ



期初



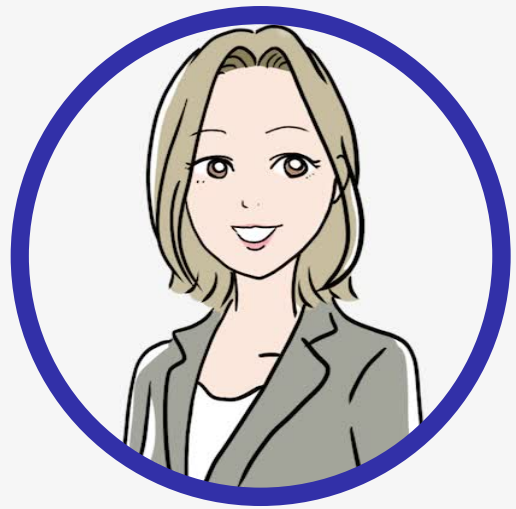
各Q末



年度末



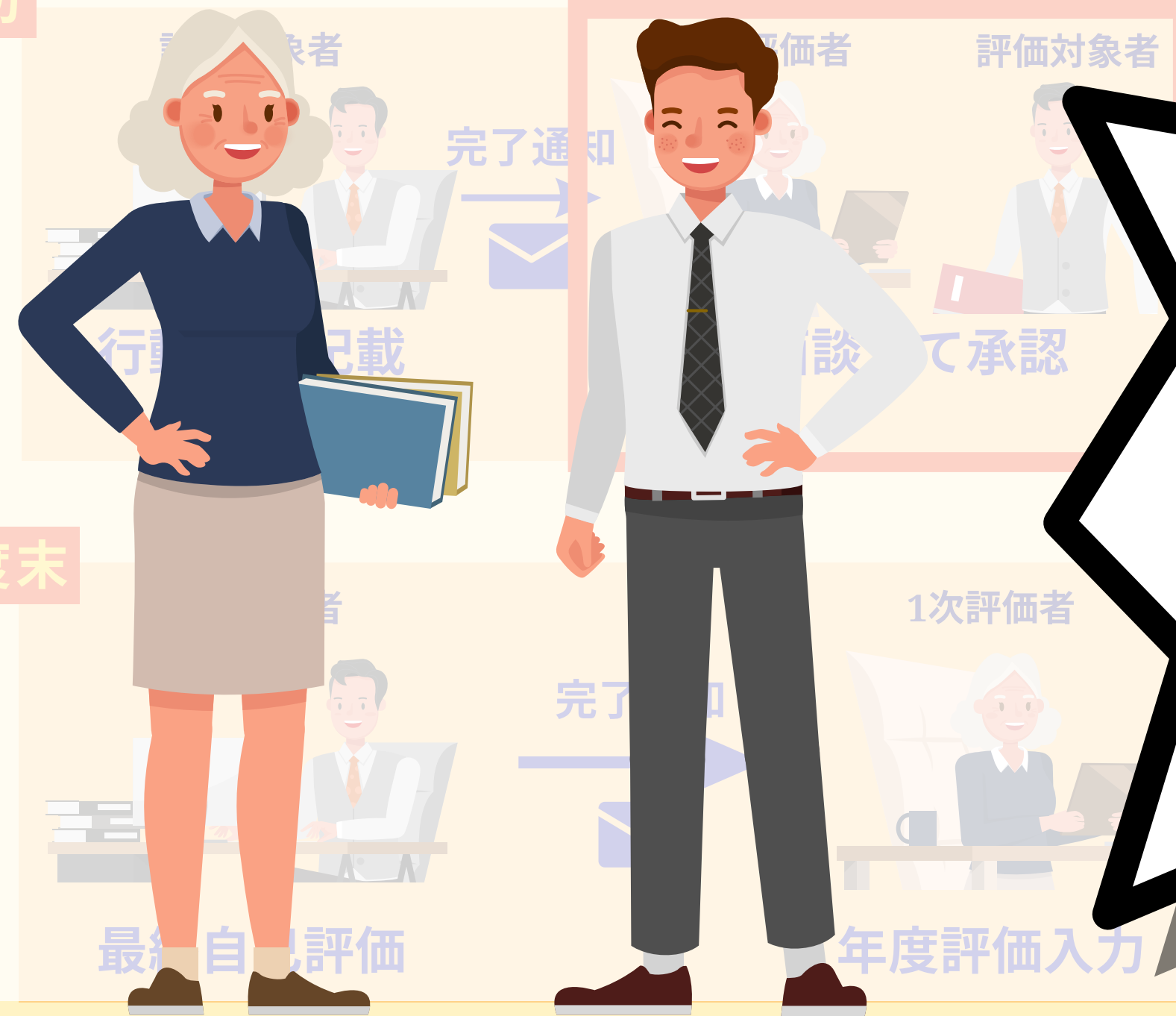
コンピテンシー評価の流れ



期初

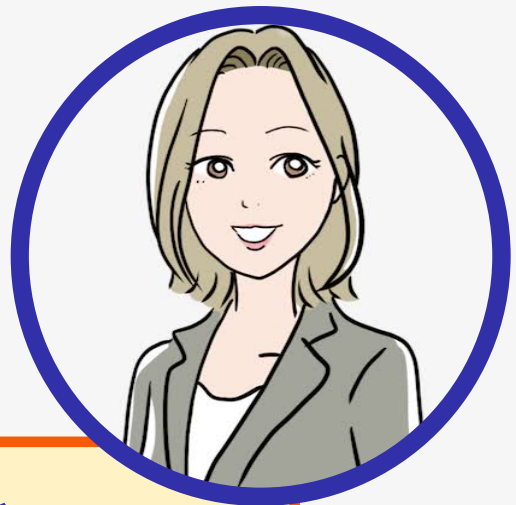
各Q末

年度末



本当に大切なのは、事務処理
を効率化したことで生まれた
時間を、コミュニケーション
の時間に当てて、人材の成長
につなげること

【サポート】 評価基準の設定



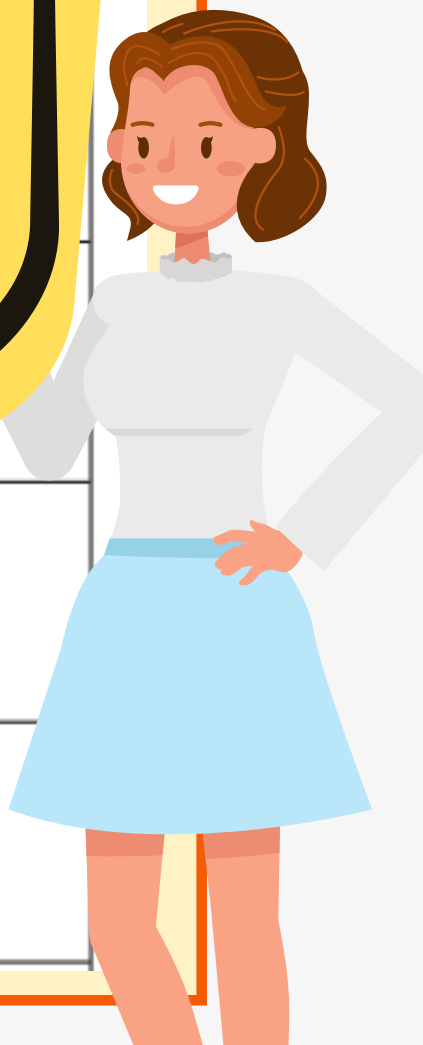
コロナ禍の影響でリモートワークが増え、どうプロセスを評価するかも再検討が必要となる、、、

例 技術職課長代理の評価基準

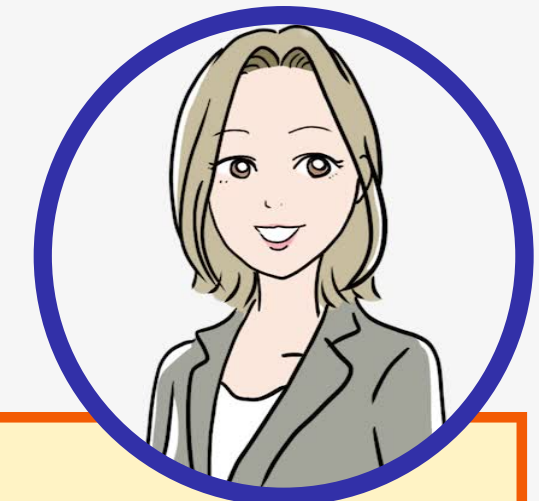
行動指針	行動内容	自己評価	最終評価	評点	コメント			
グループの主軸となるサービスを発掘し、サービス化の全体計画を立案・実践する。また技術的知見を活かし販促活動に努める		A	A	行動指針				
				自身の技術を問わずに広く伝えることを意識し、ドキュメント整備や教育など標準化に努め、実践する				
グループ全体で発生した問題・課題事象について、自身の技術スキル・知見を以って、解決に向け率先する		C	H	グループ内の工数や品質を鑑みつつ、効率化できる部分の洗い出し、部門として方向性を出せるよう支援する				
				部門方針を理解し、部内で発生する顧客、案件、プロジェクトに対し、率先して技術支援を実施する				
				自身の専門性を持ってプロジェクトの工数を圧縮し、顧客満足をかなえつつ利益向上に寄与する				
					B	C	5.00	
					C	C	5.00	

評価内容の再検討も、ソフトクリエイ트가サポート可能

評価内容の再検討も、
ソフトクリエイイトが
サポート可能



【サポート】 評価基準の設定



フィルターを編集する: コンピ行動指針マスタ

既定値にリセット

AND ▼

☐ 職位 ▼ 次の値と等しい ▼ 21_副主任 × ▼ ...

☐ 職位種別 ▼ 次の値と等しい ▼ 2_技術職 × ▼ ...

+ 追加 ▼

適用

キャンセル



コンピ管理



検索



マスタメンテ

✦ 行動指針マスタ

✦ 職位マスタ

✦ 職位種別マスタ

✦ 評価係数マスタ

エクスポート用一覧

👤 ユーザー



マスタ管理



1 - 20/20



📊 グラフの表示



新規



削除



最新の情報に更新



リンクを電子メール...



フロー



レポートの実行



Excel

一覧* ▼



年度 ▼

職位 ▼

職位種別 ▼

分類 ▼

行動指針 ▼

年度2022

21_副主任

2_技術職

10_プロジェクト...

小〜中規模プロジェクトを完遂するために管理、指示を意識して行動

年度2022

21_副主任

2_技術職

05_技術先導

技術的な得意分野を確立するため、向上心を持って日々の業務に取り

年度2022

21_副主任

2_技術職

99_業務遂行・意識

評価は他者からされることを意識し、協調性を欠く行動を起こさない

年度2022

21_副主任

2_技術職

99_業務遂行・意識

割り振られたタスクの優先度、期限を管理しつつ、後輩の面倒も見る

年度2022

21_副主任

2_技術職

99_業務遂行・意識

顧客側の思考を思慮し、達成目的などを理解してプロジェクトを遂行

年度2022

21_副主任

2_技術職

02_実行推進

プロジェクト対応や日々の業務において、優先度や期限を把握し、主

年度2022

21_副主任

2_技術職

06_人材・工数管理

コストに対する意識を持って従事し、掛けるべき・掛けてはならない

年度2022

21_副主任

2_技術職

07_人材開発・採用

後輩に積極的にノウハウやスキルを提供し、内容に応じて適切な指示

年度2021

21_副主任

2_技術職

10_プロジェクト...

小〜中規模プロジェクトを完遂するために管理、指示を意識して行動

年度2021

21_副主任

2_技術職

99_業務遂行・意識

割り振られたタスクの優先度、期限を管理しつつ、後輩の面倒も見る



年度2021

21_副主任

2_技術職

99_業務遂行・意識

顧客側の思考を思慮し、達成目的などを理解してプロジェクトを遂行

年度2021

21_副主任

2_技術職

02_実行推進

プロジェクト対応や日々の業務において、優先度や期限を把握し、主

年度2021

21_副主任

2_技術職

07_人材開発・採用

後輩に積極的にノウハウやスキルを提供し、内容に応じて適切な指示

年度2021

21_副主任

2_技術職

05_技術先導

技術的な得意分野を確立するため、向上心を持って日々の業務に取り

年度2021

21_副主任

2_技術職

99_業務遂行・意識

評価は他者からされることを意識し、協調性を欠く行動を起こさない

年度2021

21_副主任

2_技術職

06_人材・工数管理

コストに対する意識を持って従事し、掛けるべき・掛けてはならない

年度2021

21_副主任

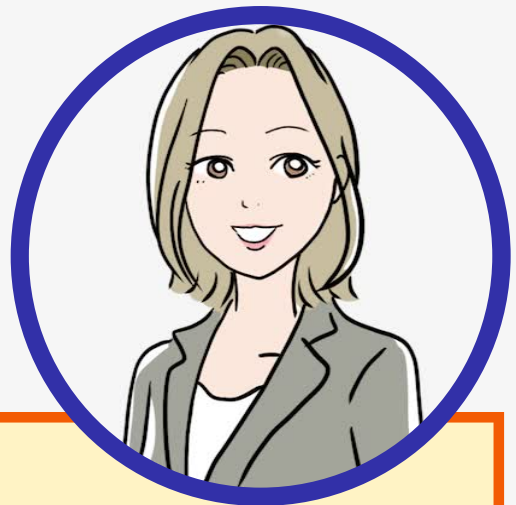
2_技術職

01_戦略・行動

組織内の課題や問題点を意識し、課題提起、改善案を出し、解決に向

顧客側の思考を思慮し、遂行する。

【サポート】 評価基準の設定



フィルターを編集する: コンピ行動指針マスタ

既定値にリセット

AND ▼

☐ 職位 ▼ 次の値と等しい ▼ 21_副主任 × ▼ ...

☐ 職位種別 ▼ 次の値と等しい ▼ 2_技術職 × ▼ ...

+ 追加 ▼

適用

キャンセル

×

Power Apps

コンピ管理

検索

マスタメンテ

✦ 行動指針マスタ

✦ 職位マスタ

✦ 職位種別マスタ

✦ 評価係数マスタ

エクスポート用一覧

一覧* ▼

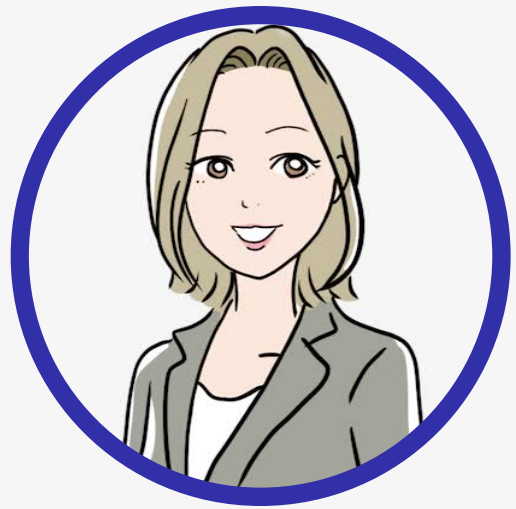
年度 ▼	職位 ▼	職位種別 ▼	分類 ▼	行動指針 ▼
年度2022	21_副主任	2_技術職	10_プロジェクト...	小〜中規模プロジェクトを完遂するために管理、指示を意識して行動
年度2022	21_副主任	2_技術職	05_技術先導	技術的な得意分野を確立するため、向上心を持って日々の業務に取り
年度2022	21_副主任	2_技術職	99_業務遂行・意識	評価は他者からされることを意識し、協調性を欠く行動を起こさない
年度2022	21_副主任	2_技術職	99_業務遂行・意識	割り振られたタスクの優先度、期限を管理しつつ、後輩の面倒も見る
年度2022	21_副主任	2_技術職	99_業務遂行・意識	顧客側の思考を思慮し、達成目的などを理解してプロジェクトを遂行
年度2022	21_副主任	2_技術職	02_実行推進	プロジェクト対応や日々の業務において、優先度や期限を把握し、主
年度2022	21_副主任	2_技術職	06_人材・工数管理	コストに対する意識を持って従事し、掛けるべき・掛けてはならない
年度2022	21_副主任	2_技術職	07_人材開発・採用	後輩に積極的にノウハウやスキルを提供し、内容に応じて適切な指示
年度2021	21_副主任	2_技術職	10_プロジェクト...	小〜中規模プロジェクトを完遂するために管理、指示を意識して行動
年度2021	21_副主任	2_技術職	99_業務遂行・意識	割り振られたタスクの優先度、期限を管理しつつ、後輩の面倒も見る
○ 年度2021	21_副主任	2_技術職	99_業務遂行・意識	顧客側の思考を思慮し、達成目的などを理解してプロジェクトを遂行
年度2021	21_副主任	2_技術職	02_実行推進	プロジェクト対応や日々の業務において、優先度や期限を把握し、主
年度2021	21_副主任	2_技術職	07_人材開発・採用	後輩に積極的にノウハウやスキルを提供し、内容に応じて適切な指示
年度2021	21_副主任	2_技術職	05_技術先導	技術的な得意分野を確立するため、向上心を持って日々の業務に取り
年度2021	21_副主任	2_技術職	99_業務遂行・意識	評価は他者からされることを意識し、協調性を欠く行動を起こさない
年度2021	21_副主任	2_技術職	06_人材・工数管理	コストに対する意識を持って従事し、掛けるべき・掛けてはならない
年度2021	21_副主任	2_技術職	01_戦略・行動	組織内の課題や問題点を意識し、課題提起、改善案を出し、解決に向

評価基準のマスタも充実！
ぜひご活用ください♪
0から評価基準を作らなく
て大丈夫です！

マ マスタ管理

1 - 20/20

【機能】 自動リマインドメール



[コンピテンシー評価]対応期限到来



Microsoft Power Apps and Power Automate <m
宛先 山田太郎(softcreate)

返信

全員に返信

転送

...

2022/03/29 (火) 7:13

画像をダウンロードするには、ここをクリックします。プライバシー保護を促進するため、メッセージ内の画像は自動的にダウンロードされません。

山田太郎 さんのコンピテンシー評価対応期限が超過しています。
対応してください
※3 か月以上超過するとこの通知は OFF になります

[本人用アプリ]

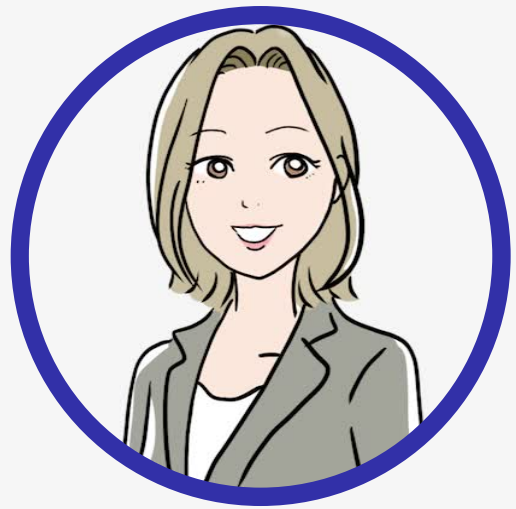
<https://>

[評価者用アプリ]

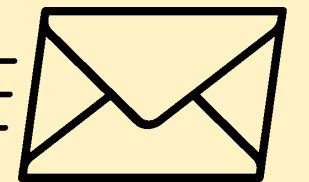
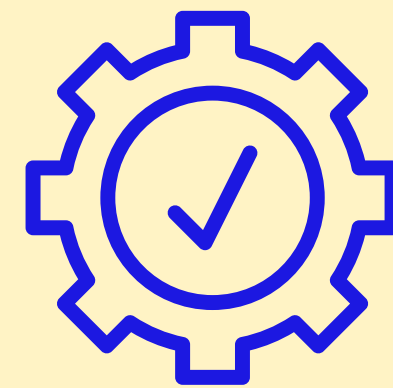
<https://>

If you want to unsubscribe from these emails, please use this [form](#).

【機能】 自動リマインドメール



評価対象者/1次評価者/2次評価者 のうち、「現在の対応者」に名前が入っている人へ「対応者処理期限」が来るとリマインドメールを自動送信



ソフトクリエイ트가、Microsoft
Power Platformを活用したアプリ
開発を支援いたします。

お気軽にお問い合わせください♪

株式会社ソフトクリエイト

☎ 03-3486-1520

<https://www.softcreate.co.jp/power-apps>



ご視聴いただき、ありがとうございました。
その他のDX事例についても随時配信していきます。
お楽しみに♪



※Microsoft Power Apps、Microsoft Excel、Microsoft Power Platformは、米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標または商標です