

ワークフロー×電子サイン 連携で変わる！

脱ハンコを一步進める「社内」と 「社外」の契約プロセス効率化！！

株式会社ソフトクリエイト



ソフトクリエイトのご紹介

■ **社名** 株式会社ソフトクリエイト
SOFTCREATE CORP.

■ **所在地**

本社	〒150-0002 東京都渋谷区渋谷2丁目15番1号 渋谷クロスタワー
関西事業所	〒541-0052 大阪府大阪市中央区安土町二丁目3番 13号 大阪国際ビルディング

■ **設立** 2012年10月

■ **資本金** 2億円 (2022年3月末現在)

■ **取締役**

取締役会長	林 勝
代表取締役社長	林 宗治
取締役	中桐 雅宏

■ **執行役員**

上席執行役員	白岩 健一
執行役員	小 小
執行役員	小 小
執行役員	小 小

■ **株主** 株式会社ソフトクリエイトホールディングス
(100%)

グループ構成



株式会社ソフトクリエイトホールディングス



株式会社ソフトクリエイト

システムインテグレーション事業

クラウドサービス、ITインフラ構築、IT機器およびソフトウェアの販売などITに関する総合的なサービスを提供します。

物品販売事業

物品販売事業は、法人顧客向けにパソコンおよびサーバなどのIT機器の販売、市販パッケージソフトウェアを提供しています。



株式会社ecbeing

ECソリューション事業

ECソリューション事業は、ECサイト構築パッケージ「ecbeing」の販売、カスタマイズおよびデータセンターでのホスティングサービスの提供に加えて、プロモーションなどの付加価値サービスを提供し、トータル的なECソリューションを提供しています。

デジタルマーケティング事業

お客様のショップを「売れ続ける」ECサイトにするために、効果がでるマーケティング施策を提供しています。最適なWeb広告でECサイトにお客様を集め、サイトの使い勝手を改善することによりお客様に確実に購入してもらい、的確なアフターフォローでリピート購入してもらう仕組みを提案します。



株式会社エイトレッド

ワークフロー事業

ワークフローシステムメーカー（ベンダー）としてX-point Cloud（エクスポイントクラウド）、X-point（エクスポイント）、AgileWorks（アジャイルワークス）の製品開発、販売をおこなっています。



株式会社エートウジェイ

コンテンツマーケティング事業

コンテンツマーケティング支援事業では、「オウンドメディア・コーポレートサイト制作」「コンテンツの企画・制作」「分析」「運用」をワンストップで支援いたします。ECサイト構築・運営事業では、「戦略を具体化できる企画・設計」「デザイン提案」「コーティング」「運営」など、企業様の課題に合わせたサービスを提供します。



エクスジェン・ネットワークス株式会社

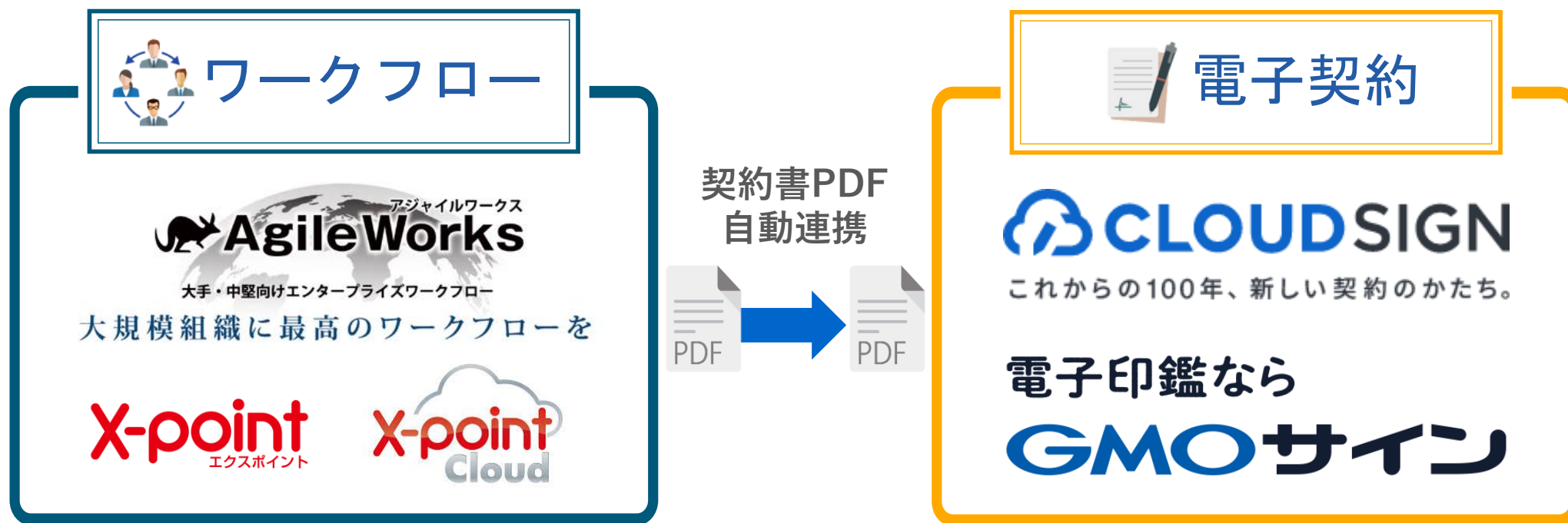
統合ID管理事業

ID統合管理ツール「LDAP Manager」、クラウドID管理サービス「Extic」をはじめ、ID統合管理ノウハウ、アプリケーションサービス、ID関連の開発技術力を提供します。

ワークフロー × 電子サイン 連携サービス

契約書のリーガルチェックから契約の締結まで 一気通貫でシステム化・ペーパーレス化へ

ワークフローソフトウェア「AgileWorks」「X-point」「X-point Cloud」と、
電子契約クラウドサービス「クラウドサイン」「GMOサイン」を自動連携。
本サービスにより、ハンコを押すための出社が不要に！



ワークフロー × 電子サイン 連携サービスで実現できること

社内ワークフローシステムはある + 社外との電子契約サービスは使っていない
社内処理のために出社する必要はなかったけど、契約書締結のために出社が必要

電子サイン
導入前

決裁

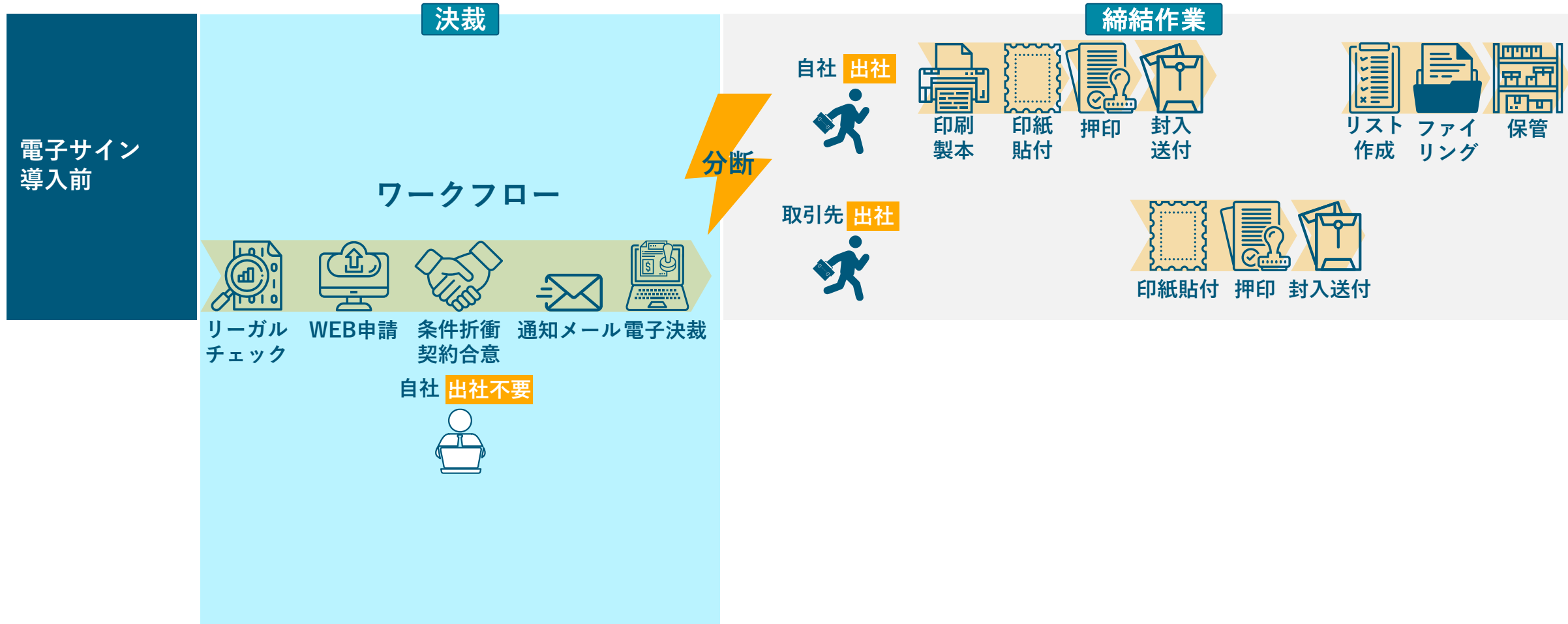
ワークフロー



ワークフロー × 電子サイン 連携サービスで実現できること

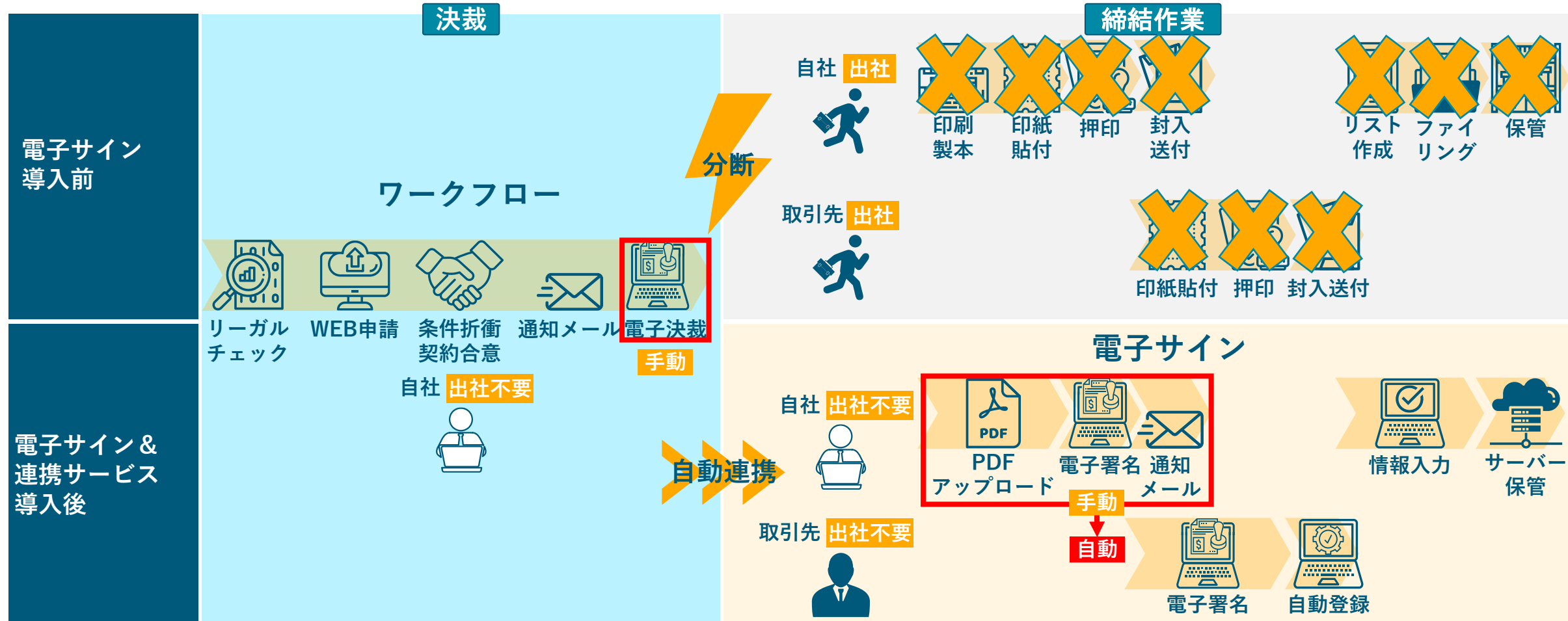
社内ワークフローシステムはある + 社外との電子契約サービスは使っていない

社内処理のために出社する必要はなかったけど、契約書締結のために出社が必要



ワークフロー × 電子サイン 連携サービスで実現できること

社内ワークフローシステムはある + 社外との電子契約サービスは使っていない
社内処理のために出社する必要はなかったけど、契約書締結のために出社が必要



ワークフロー × 電子サイン 連携サービスで実現できること

社内ワークフローシステムがない + 社外との電子契約サービスも使っていない

社内の決裁処理も、契約書締結も出社が必要。

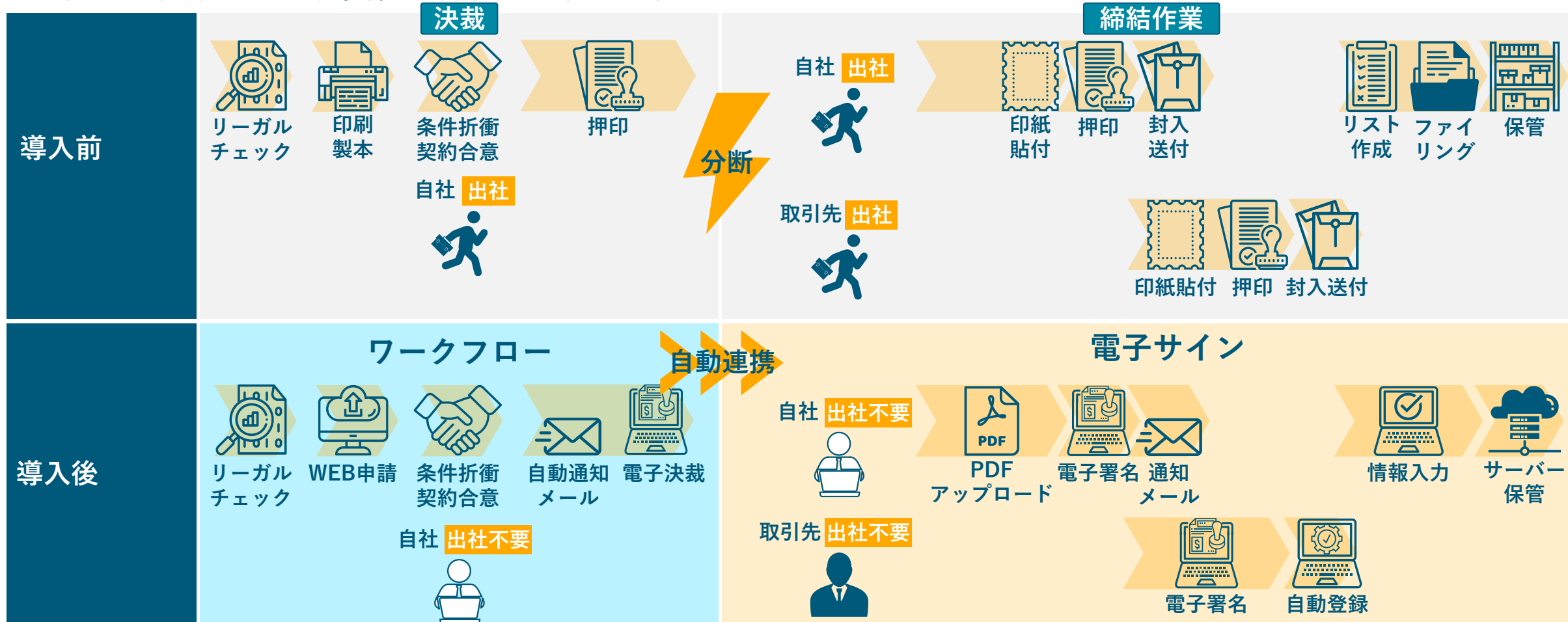
導入前



ワークフロー × 電子サイン 連携サービスで実現できること

社内ワークフローシステムがない + 社外との電子契約サービスも使っていない

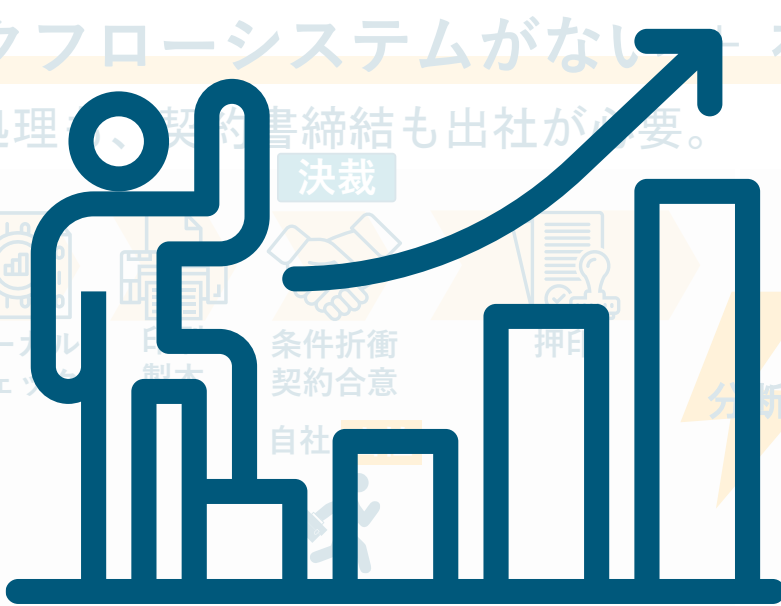
社内の決裁処理も、契約書締結も出社が必要。



ワークフロー × 電子サイン 連携サービスで実現できること

社内ワークフローシステムがない 社外との電子契約サービスも使っていない

社内の決裁処理、契約締結も出社が必要。



連携サービスにより
大幅な業務効率化を
実現!!!

導入前

導入後

ワークフロー



自社 出社不要



自動連携

電子サイン

自社 出社不要



取引先 出社不要



ワークフロー & 電子サイン の主な特徴

社内決裁・契約業務の課題をすべて解決します

ワークフロー

法務がチェック済
なのかどうか
わからない…

添付ファイル機能

ワークフロー申請時に法務とのやり取りメールの添付が可能

必要なときに
必要な書類が
見つからない…

検索機能

申請書や契約書名、相手先名など、複数の項目で柔軟な検索が可能

締結条件の
交渉経緯が
分からない…

コメント機能

ワークフロー上に、申請者や承認者が自由にコメントを残すことが可能

押印する為に
出社しなければ
ならない…

電子承認

社内承認・決裁を電子化することで、「ハンコ出社」が不要に

電子サイン

契約書リストの
更新が面倒…

契約リスト生成

クラウド上で簡単にリスト作成が可能

必要な時に
必要な書類が
見つからない…

検索機能

契約書名や契約金額、相手先名など、複数の項目で柔軟な検索が可能

社内独自の番号
体系で管理検索
したい…

書類情報管理

契約文書に任意の管理項目を付与することが可能

契約の更新・
解約期限をつい
忘れてしまう…

リマインド通知

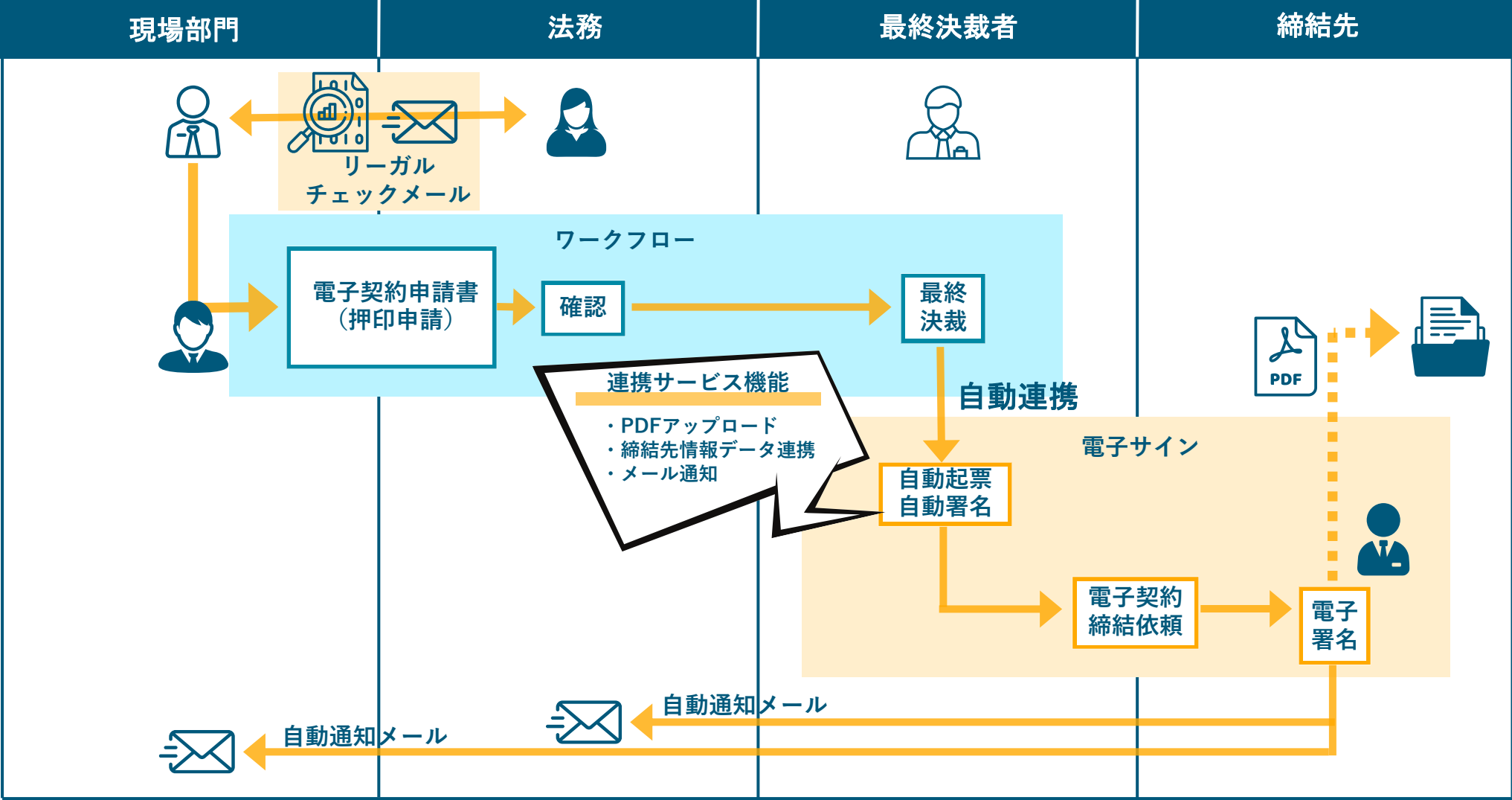
契約の有効期限をお知らせ。更新や解約漏れを防止

実際の画面

The screenshot displays the CloudSign web application interface. At the top, there is a blue header bar with the "CLOUDSIGN" logo on the left, a search bar in the center, and a notification bell icon on the right. Below the header, a red button labeled "新しい書類の送信" (Send new documents) is visible. The main content area is titled "書類一覧 要確認" (Document List: Documents to be confirmed) with a question mark icon and a page indicator "1 - 3 / 3". A sidebar on the left contains filters: "要確認 (3)" (Documents to be confirmed (3)), "先方確認中 (0)" (Waiting for confirmation (0)), "下書き (35)" (Drafts (35)), "締結済み" (Completed), and "却下" (Rejected). The main table lists documents with columns for "件名" (Subject), "契約開始日～契約終了日" (Contract start/end date), and "最終更新" (Last updated). The first document is "テスト契約書" (Test contract) with a "To" field and a "未設定" (Not set) status. The second document is "秘密保持契約書" (Non-disclosure agreement) with a "From" field, a "未設定" (Not set) status, and a date "2021/09/01 (水)". The third document is "NDA" with a "From" field. A notification box in the bottom right corner contains the text: "クラウドサイン運営事務局 クラウドサイン... クラウドサインではご利用方法に合わせて様々なプランをご用意しております。最適なプラン..." (CloudSign Management Office CloudSign... CloudSign has various plans prepared for you according to your usage. The best plan...). A blue chat icon with a red "1" is located in the bottom right corner.

件名	契約開始日～契約終了日	最終更新
テスト契約書 To [redacted]	未設定 ▼	未開封
秘密保持契約書 From [redacted]	未設定 ▼	2021/09/01 (水)
NDA From [redacted]		

契約フローイメージ



導入までのおおまかな流れ（サービス利用構成図）

簡単セット
アップ

連携用ファイルを設定して設置するだけで利用開始

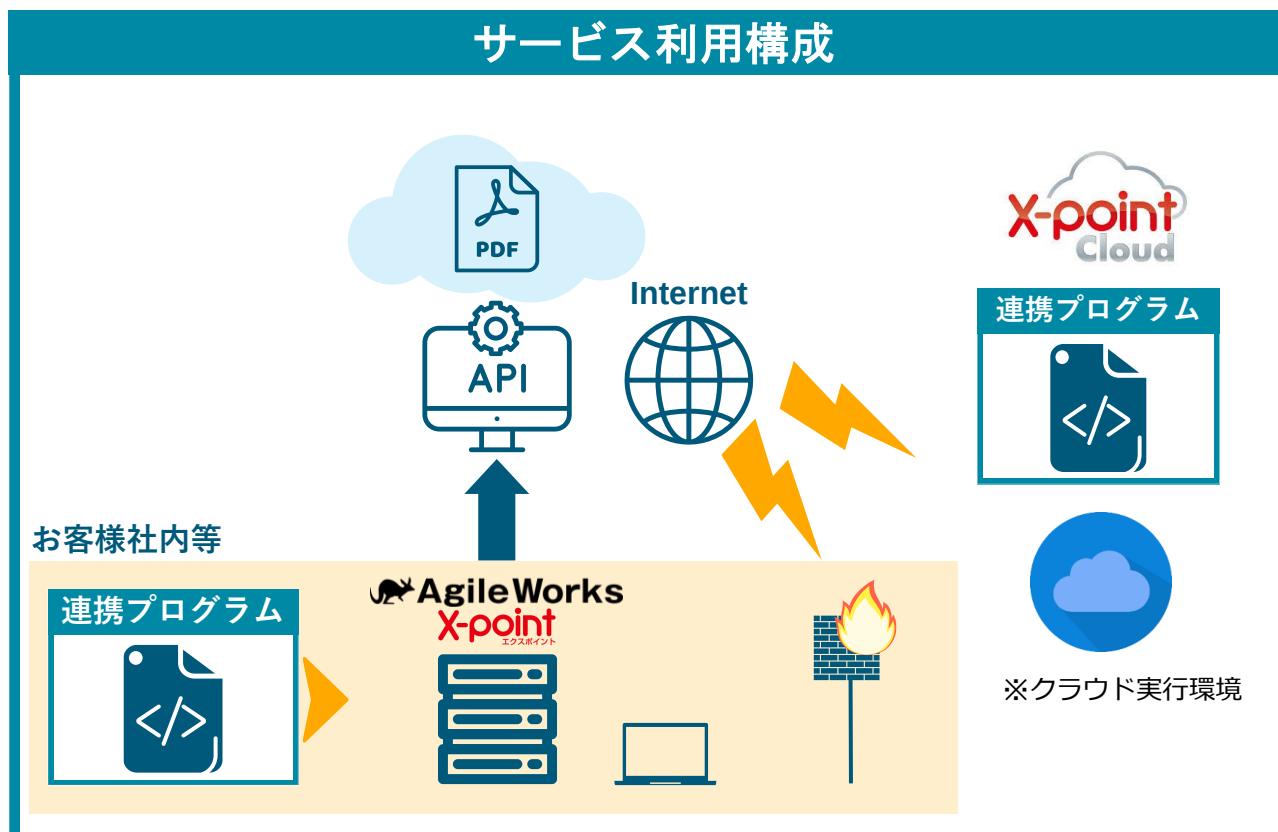
電子サインAPI ON

申請用フォーム設定

連携プログラムセット

連携利用開始！

サービス利用構成



連携サービス機能一覧



契約書PDF自動連携

社内コンプライアンス強化

ワークフローにて添付した契約書原本PDFを、承認完了後、自動で電子サインへ連携



締結先情報自動連携

締結業務の工数削減・スピードアップ

締結先担当者氏名、送信先メールアドレス、使用する電子印影情報をワークフローでの承認完了後、自動的に電子サインへ連携



自動電子署名機能

決裁者の工数削減・ビジネススピードの向上

ワークフローで最終承認者（社長など）の決裁後、電子サイン側へ署名が完了した状態で自動連携



エラー通知メール

ヒューマンエラーの撲滅

誤って複数のPDFファイルを添付した場合や、連携に必要な情報が足りなかった場合などに、連携サービスからエラー通知メールを申請担当者へ送信

ワークフロー利用用途

■ IT

ライセンス発行依頼
与信申請
営業日報

■ 建設・不動産

顧客台帳
作業日報
建設資材稟議

■ 金融

アカウント申請
経費精算
融資申請

■ サービス

予実発注
備品発注
業務改善提案書

■ 運輸

車両事故報告書
修理依頼書
安全運転指導

■ 医療・福祉

ミス報告書
申し送り
入所判定診断書

■ 流通

売上報告
商品手配
在庫移動報告

■ 製造

仕入先申請
クレーム管理
見積書

ワークフロー製品の便利機能①

モバイル機能

モバイルに最適なインターフェースを採用し、専用URLにアクセスするだけで、PCから閲覧する際と同じデータを使いやすい画面表示で操作可能！



ホーム画面



仕事画面（書類状況確認）



フォーム画面

ワークフロー製品の便利機能②

関連書類機能

既存の書類より初期値を引用した新規作成が可能

各書類から関連書類へのアクセスが可能になるのはもちろん、
関連する項目へ入力内容が転記されるため、二重入力がなくなる！

仮払申請書
X-Point Biz-Pack! 003

伝票No. 100036
申請日付 2013年09月18日

承認3 承認2 承認1 申請
（印） （印） （印） （印）
13-09-18 13-09-18 13-09-18 13-09-18

申請者 u001 勝太郎
所属部門 1310 営業1課

■下記のとおり、仮払いを申請致します。

仮払申請額 50,000 円
プロジェクト P002 事務所移転プロジェクト
負担部門 1300 営業部
顧客

経費精算書

伝票No. 100036
申請日付 2013年09月18日

承認3 承認2 承認1 申請

申請者 u001 勝太郎
所属部門 1310 営業1課
プロジェクト P002 事務所移転プロジェクト
顧客

《仮払申請書情報》
伝票No. 100036
申請日付 2013年09月18日
仮払申請額 50,000 円

伝票No. 申請日付 2013年09月19日

書類に入力された値を、別のフォームの書類の項目に引用可能

元書類と関連先書類が紐づくため、対になって回る

ワークフロー製品の便利機能③

先付けメンテナンス機能（AgileWorksのみ）

組織や所属に関するデータを履歴として持っているため、未来の組織図として「先付けメンテナンス」を行うことができる！

組織の新設や統廃合、所属組織の異動など、発令データを事前に受け取り、組織改編の実行前から設定作業が可能に！

組織詳細

組織詳細 履歴

保存 開じる

2 / 2

組織コード*	UT1200
インポートコード	UT1200
組織名称*	経営本部
画面表示名称	経営本部
ローカル表示名称	
親組織	サンプル株式会社
全体適用開始日	2022/08/29
全体適用終了日	
履歴適用開始日	2022/08/29
履歴適用終了日	2023/03/31
拡張項目	



組織詳細

組織詳細 履歴

保存 開じる

1 / 2

組織コード*	UT1200
インポートコード	UT1200
組織名称*	管理本部
画面表示名称	管理本部
ローカル表示名称	
親組織	サンプル株式会社
全体適用開始日	2022/08/29
全体適用終了日	
履歴適用開始日	2023/04/01
履歴適用終了日	
拡張項目	

JavaScriptによる帳票カスタマイズ

入力内容が空・初期値の場合、薄いグレーで初期値を設定
入力後に初期値が削除

■概要

作業対象顧客名	顧客名様		
顧客担当責任者	顧客担当責任者名		
利用日時	yyyy/mm/dd	hh:mm	~ yyyy/mm/dd hh:mm
利用した環境の情報	アクセスした お客様ホスト名	顧客情報の参照有無	
	アクセスした お客様ホスト名	顧客情報の参照有無	
	アクセスした お客様ホスト名	顧客情報の参照有無	
作業関係者	☐ 取り纏め ☐ 作業		
	☐ 取り纏め ☐ 作業		
	☐ 取り纏め ☐ 作業		

未入力時はグレーで
入力サンプルが表示

■概要

作業対象顧客名			
顧客担当責任者	顧客担当責任者名		
利用日時	yyyy/mm/dd	hh:mm	~ yyyy/mm/dd hh:mm
利用した環境の情報	アクセスした お客様ホスト名	顧客情報の参照有無	
	アクセスした お客様ホスト名	顧客情報の参照有無	
	アクセスした お客様ホスト名	顧客情報の参照有無	
作業関係者	☐ 取り纏め ☐ 作業 ☐ 立会		
	☐ 取り纏め ☐ 作業 ☐ 立会		
	☐ 取り纏め ☐ 作業 ☐ 立会		

■概要

作業対象顧客名	テスト様		
顧客担当責任者	顧客担当責任者名		
利用日時	yyyy/mm/dd		
利用した環境の情報	アクセスし		
	アクセスし		
	アクセスし		
作業関係者	☐ 取り纏め ☐ 作業 ☐ 立会	所属 会社名	所属 部署名
	☐ 取り纏め ☐ 作業 ☐ 立会	所属 会社名	所属 部署名
	☐ 取り纏め ☐ 作業 ☐ 立会	所属 会社名	所属 部署名

入力後は黒字になり
サンプル文字が削除

お客様事例「会計システム連携」

会計システムとAgileWorksを自動連携！手作業業務を自動化

課題

- 財務担当が承認を終えた処理をひとつひとつ手動で会計システムに連携する必要があり、件数が多い月末は残業が負担に

before



財務担当



手動で連携

手動で連携

手動で連携



会計システム

実現したこと

- AgileWorksで、支払い依頼申請～承認まで自動連携
- 財務担当が承認を終えると、自動で会計システムへ連携

after



財務担当



自動連携

自動連携

自動連携



会計システム

導入によるお客様のメリット

- 会計システムへの連携処理漏れの削減
- 業務スピードが大幅アップ
- 申請承認者の工数削減

ご視聴いただき、ありがとうございました。
お気軽にお問合せください。



〒150-0002

東京都渋谷区渋谷2丁目15番1号 渋谷クロスタワー

03-3486-1520（平日9:00～18:00受付）

<https://www.softcreate.co.jp/>

Copyright(C)2022 SOFTCREATE CORP.

