



コンシェルジュが はじめてのDXを 支援します！

DX実現への第一歩、はじめませんか？
～ペーパーレス編～



SOFT CREATE



PROFILE

おでこを出していることから
「デコ」に。

DX推進活動をやっています！
社内業務改善関連の仕事を担当。
趣味は唐揚げ＆ハイボール。



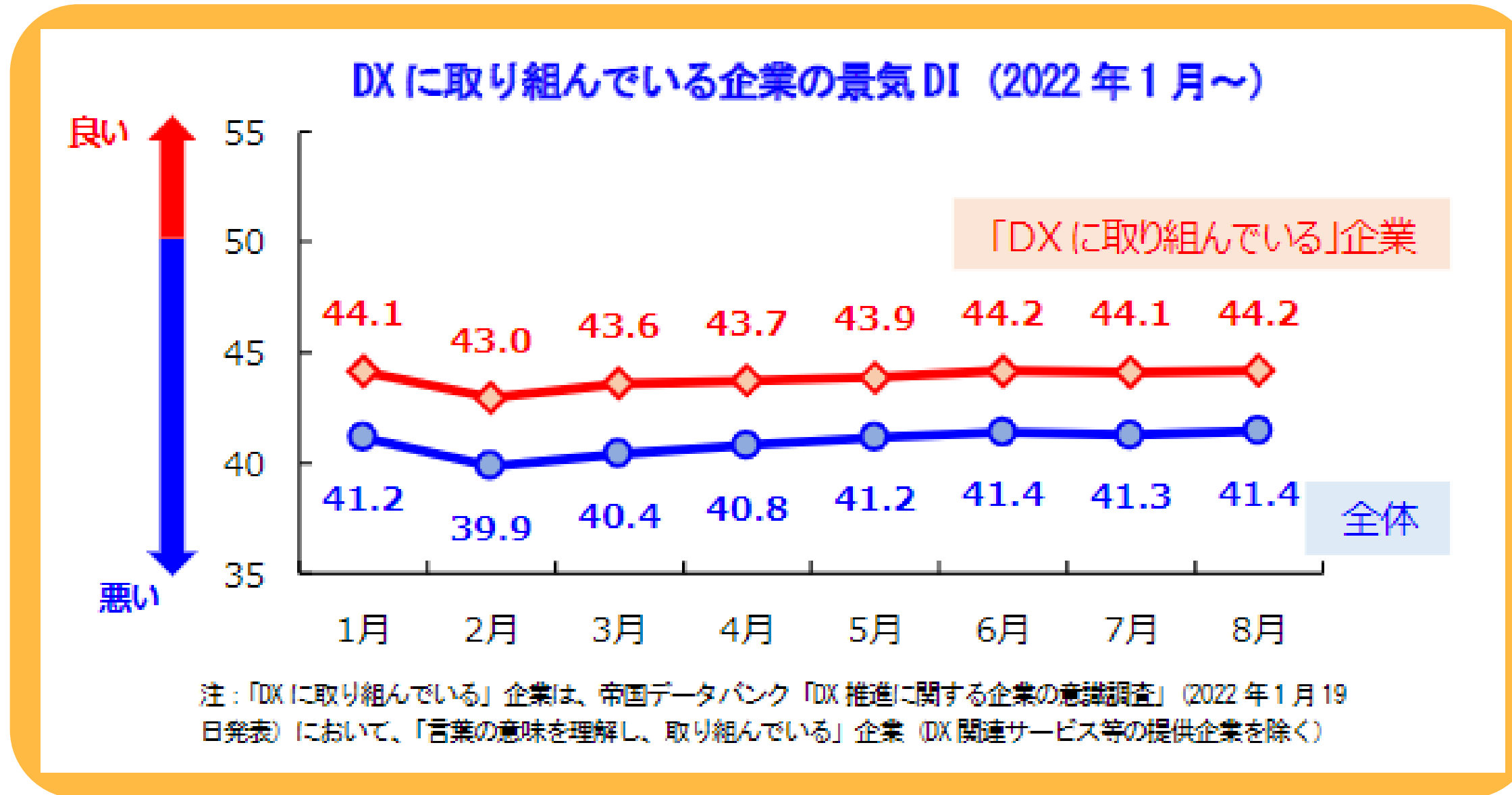
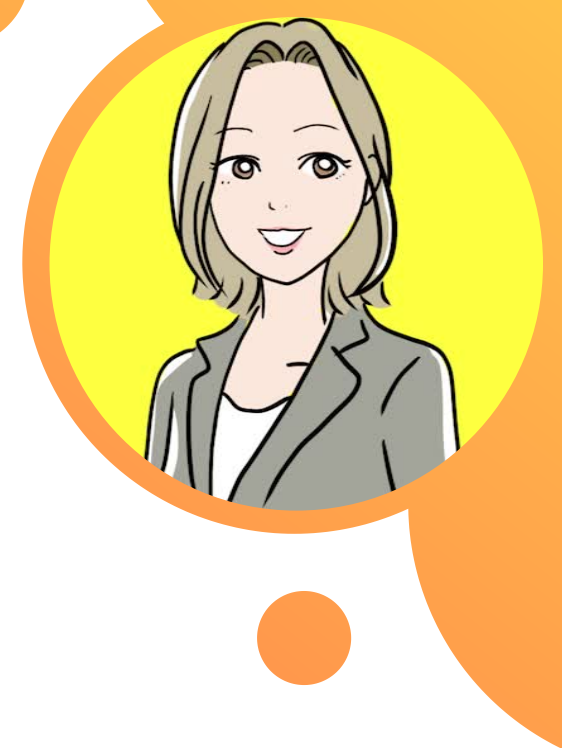
本セッションの概要

当社がご提供する「DXを実現するまでの支援サービス」についてご紹介！

DXへの取り組みがはじめてで、何からはじめたらいいかわからない！というあなた、ぜひご覧ください。



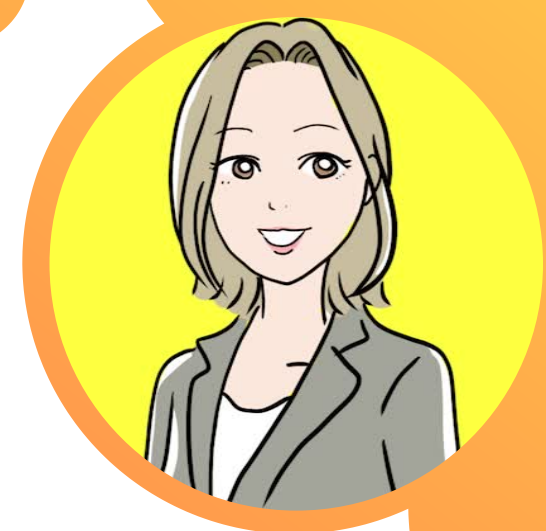
DX化に取り組む企業の景気



DX関連企業の声 (一部抜粋)

「DX化・デジタル化、ビジネススピードアップのニーズが向上」
「IT技術者の不足感が強くなり、企業のIT設備投資は拡充傾向に」

ソフトウェアのDXへの取り組み



DX
デジタルトランス
フォーメーション

3 新しい価値の創出・DXへ

デジタルによって新しいビジネスや新しい業務方法を目指す。



DIGITALIZATION
デジタルイゼーション

2 ビジネスプロセスのデジタル化

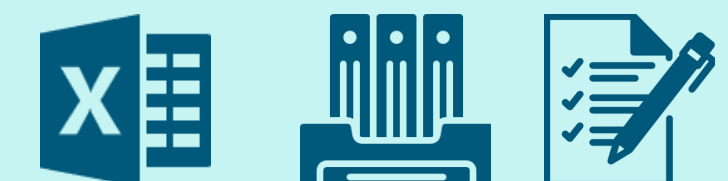
回覧して捺印や二重登録、管理などをデジタルによって解決。



DIGITIZATION
デジタイゼーション

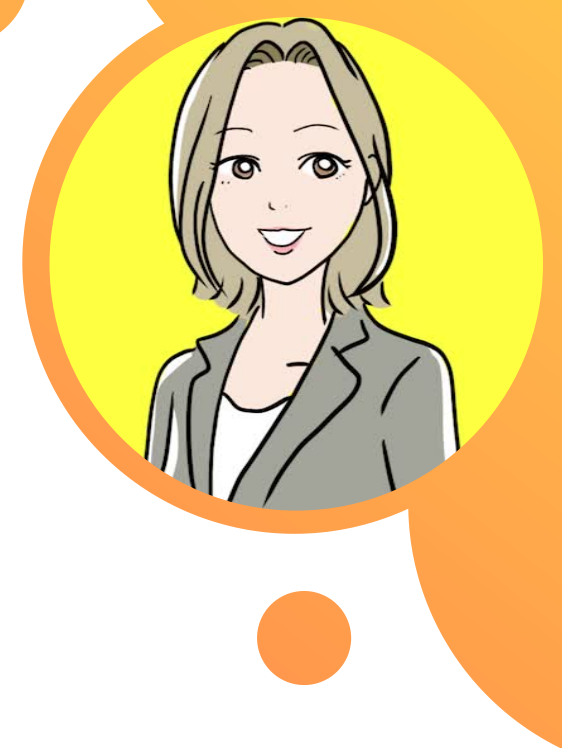
1 アナログデータのデジタル化

紙やExcelなどで管理しているアナログデータのデジタルデータへ。

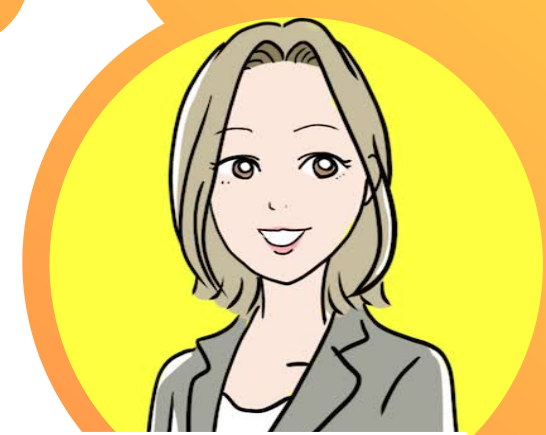


**ソフトウェアは、
土台となるこの領域を支援いたします！**

企業内における業務改善は至る所に



DXについての悩み・課題



紙運用

- 出社しなくてはいけない
- 紙の管理（保管）
- 現在のステータスがわからない



在宅業務では
業務が停滞して
しまう

過去の稟議書が
なかなか見つから
ない



既存システムの老朽化、複雑化に伴うクラウド化

- 業務フローが複雑化している
- セキュリティリスクが残っている
- オンプレミスサーバーの管理



サーバー管理に
時間がかかって
しまう

サーバーが故障した
際の復旧に時間が
かかってしまう



属人化（ブラックボックス化）

- 担当者退社に伴い、システムの仕組みがわからない
- 資料共有ができておらず、業務が滞る
- 部署ごとに違うエクセル管理をしている



部署間の連携が
うまくいかない
状態である

現在の対応状況が
把握できない



内製化（ローコード、ノーコードの活用）

- 複数システムの連携がとれていない
- 社内のIT人材不足により、作りたいものが作れない
- 外注するとコストが高い、時間がかかる



使いにくいけど、
修正ができない

やりたいことが
あるけれど、
仕組みがない

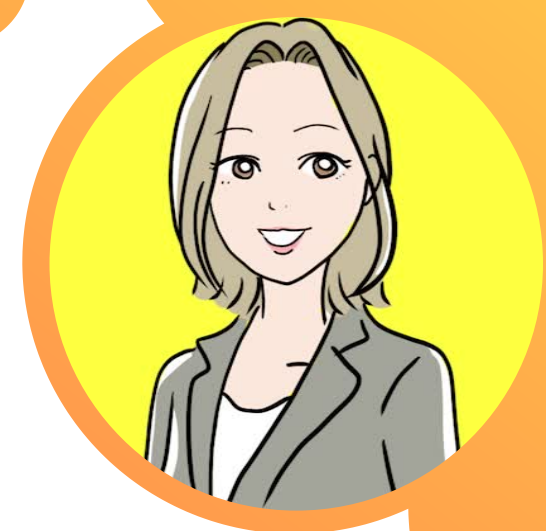


DX支援サービス内容一覧

ワークフロー、ローコードアプリ開発を中心としたDX支援を実施。

	ワークフロー		アプリ構築・開発	
	 アジャイルワークス		 キントーン	
01 基本導入フェーズ	■環境構築 ■初期帳票作成代行作業 ■トレーニング	★PKGX-Point移行サービス ■初期帳票作成代行作業 ■トレーニング	★デチエ⇒kintone移行サービス ※ライブラリ数により算出 ■アプリ構築代行 ■個別開発 ■トレーニング	■1Dayアプリ開発 ■個別開発 ■トレーニング（ワークショップ）
02 追加/利活用フェーズ	■環境追加作業（iceberg/Staging） ■機能追加開発 ■各種連携開発（※会計/人事等） ■帳票追加作成代行作業 ★AgileWorks×GMOサイン ★AgileWorks×クラウドサイン	■帳票追加作成代行作業 ★X-point Cloud×クラウドサイン ★X-point Cloud×GMOサイン	■アプリ構築代行 ■追加開発 ★kintone×MFクラウド連携 ■伴走支援サービス	■アプリ構築代行 ■追加開発 ■伴走支援サービス
03 保守運用フェーズ	■開発保守 ■作業代行サービス ■バージョンアップ作業	■作業代行サービス	■開発保守 ■作業代行サービス ★kintoneコンシェルジュ（QAサービス）	■開発保守 ■作業代行サービス（レイバー）

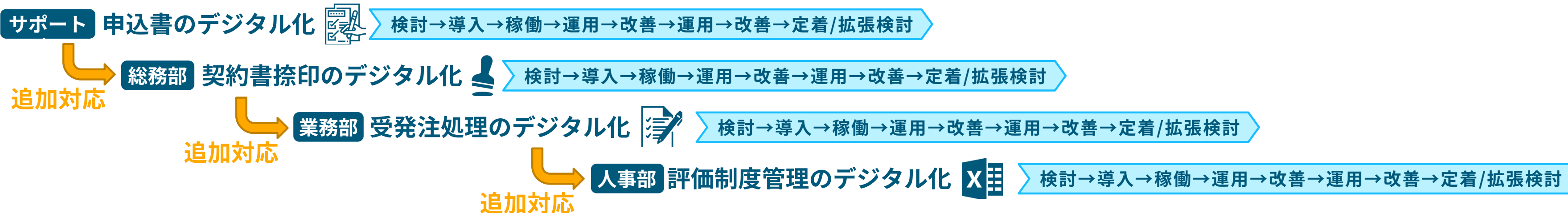
DX検討の進め方イメージについて



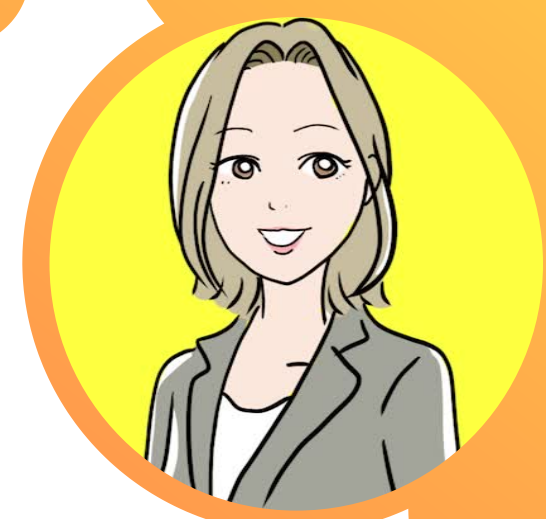
できることからスモールスタートし、動きながら改善・拡張。
ノーコード・ローコードで、スピード感をもってDXを内製化。



多様な業務課題を同時進行で解決。ソフトクリエイトは伴走しながら、お客様のDX化を支援します。



DX検討の進め方イメージについて



各部門で個別に点在するシステム同士を連携し、スピード感を持った意思決定を行える環境を構築。

Oneソフトリ構想 組織や部門を超えて、ビジネス情報を集約・統合し、活用する

ステアリングコミッティ



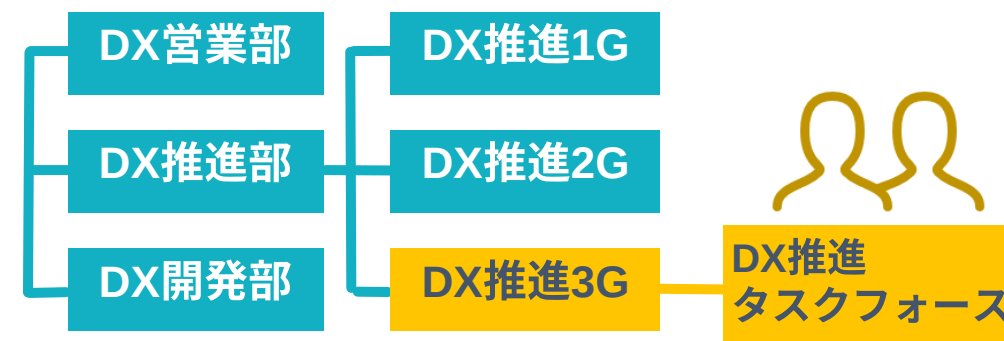
社長



各部門の脱Excel/Accessや二度手間/二重入力業務を洗い出し、コスト削減・業務効率化・新たな働き方へ

技術サポート

デジタルサービス事業部



マーケ部門

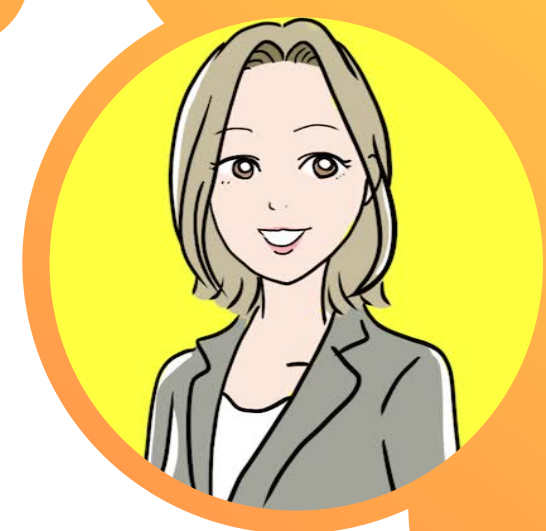
対外的なサービス配信

営業部門

お客様へ最適なソリューションを展開

お客様

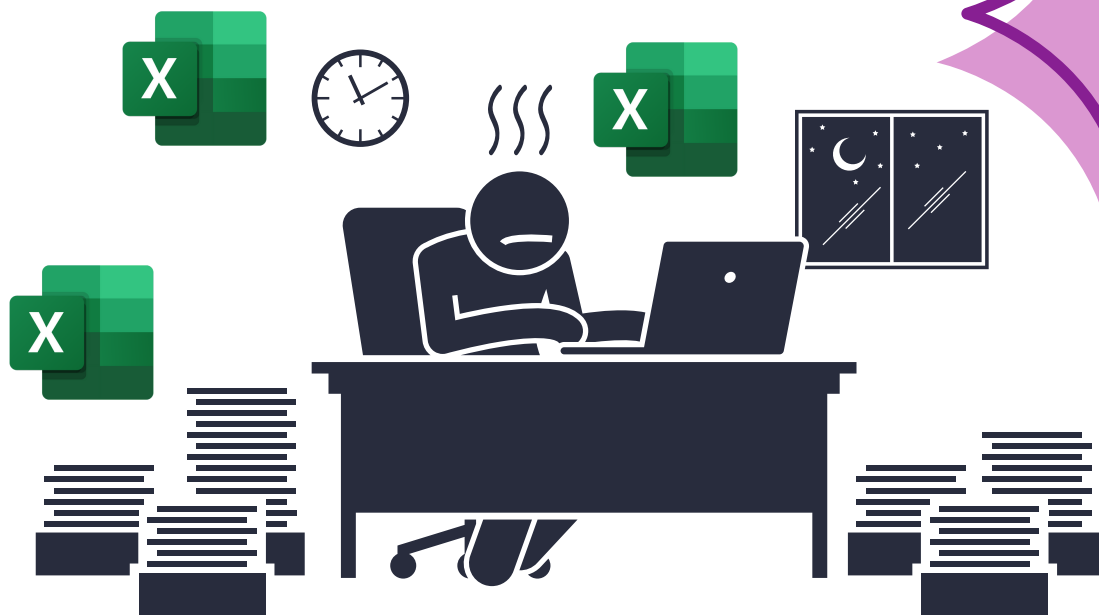
ペーパーレスのスモールスタート



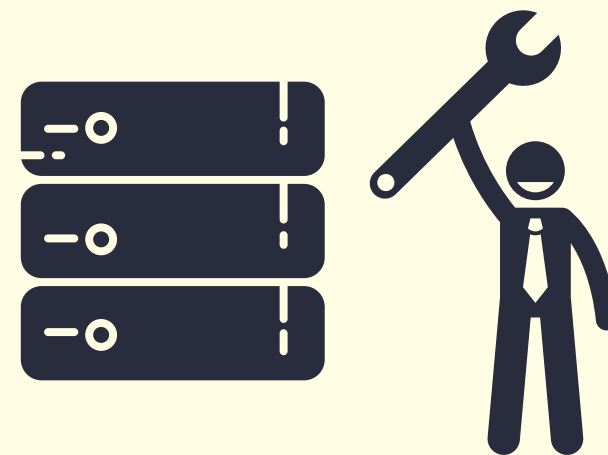
紙やExcelで稟議申請する場合、
弊害も多い。紙の紛失、申請の
進捗が不明瞭、情報の多重登録
など、合理性にかける

ワークフロー業務をペーパーレス化する為に、
既にアカウントがある業務システムで、アプリ作成か
からはじめる！
簡易的なアプリでは追いつかない状況になったら、本
格的なワークフロー専門システムを導入の二段構え！

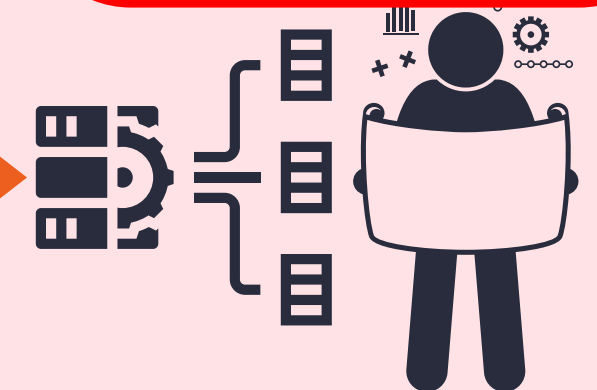
だけど高価なワー
クフロー専門シス
テム導入はハード
ルが高い...



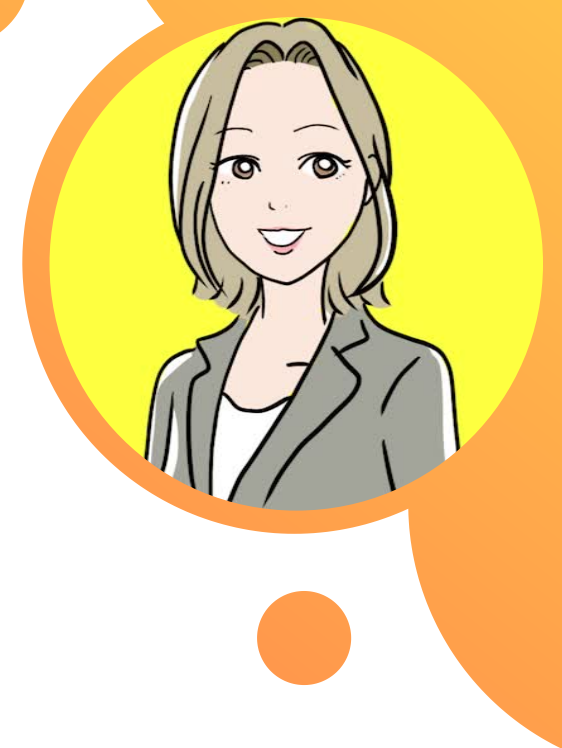
 ワークフローアプリ



 ワークフロー
専門システム



ワークフローアプリ活用事例のご紹介



ご要望

ワークフロー専門システムは高価なので、まずは今使っている業務アプリシステムでワークフローアプリを作って使いたい

ワークフローアプリ

 稟議WFアプリ 稟議申請の入力、承認依頼など




 申請アプリ 経理部提出書類、出生届、ファイルサーバー設定申請 等

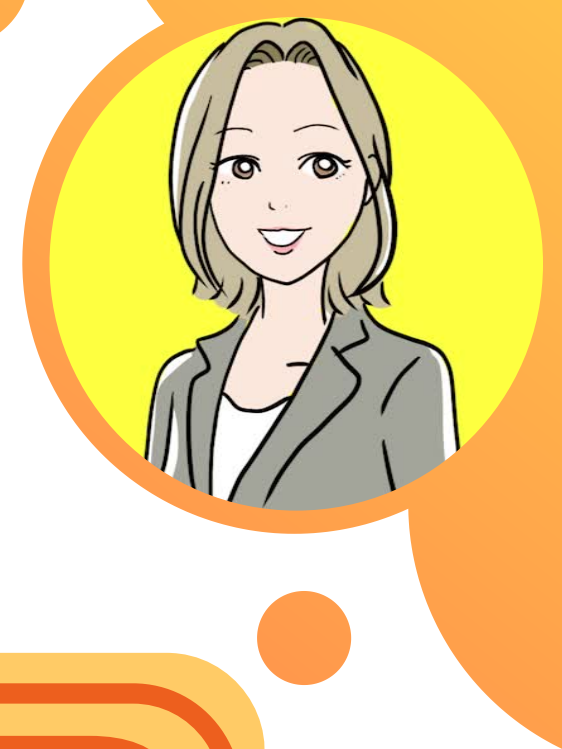


 ルートテーブルアプリ 申請アプリで利用する承認先ルートに登録するアプリ

 承認履歴アプリ 稟議ワークフロー及び申請アプリで承認ステータスが変更された際に各種情報を記録するアプリ

承認履歴記録
カスタマイズ

ワークフローアプリ活用事例のご紹介



ご要望

ワークフロー専門システムは高価なので、まずは今使っている業務アプリシステムでワークフローアプリを作って使いたい



ワークフローアプリ

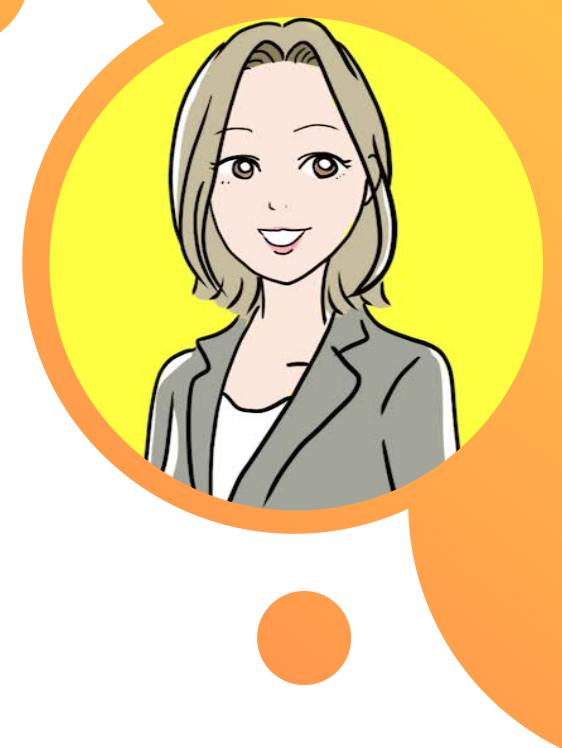
承認履歴記録カスタマイズ

承認を進めた際、他のアプリに処理日時、ユーザー名（承認者）、アクション、変更前ステータス、変更後ステータスなどを記録

稟議WFアプリ

	レコード番号	処理日時	変更前ステータス	変更後ステータス	アクション	ユーザー名	稟議レコードID	所属	役割
	5	2022-05-11 9:35	未処理			山田太郎	22		
	29	2022-04-29 15:23	承認待ち	追加承認依頼	承認依頼	鈴木一郎	21		
	31	2022-05-01 8:40	未処理	承認待ち	申請	谷五郎	21		
	24	2022-4-28 11:12	承認待ち	追加承認依頼	承認依頼	二宮次郎	20		

ワークフローアプリ活用事例のご紹介



ご要望

ワークフロー専門システムは高価なので、まずは今使っている業務アプリシステムでワークフローアプリを作って使いたい

アプリ化することによって、紙申請ではわからなかった承認申請の進捗完了状況が即座に把握できる



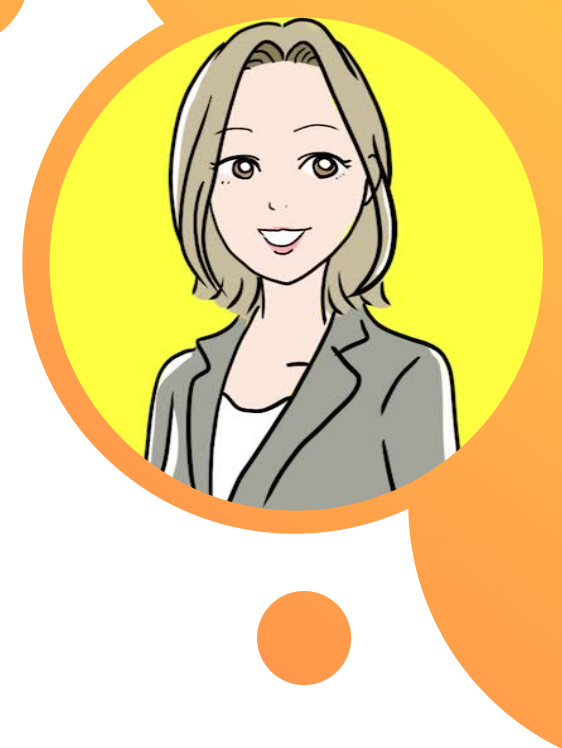
ワークフローアプリ



稟議WFアプリ

	レコード番号	処理日時	変更前ステータス	変更後ステータス	アクション	ユーザー名	稟議レコードID	所属	役割
	5	2022-05-11 9:35	未処理	承認待ち	申請	山田太郎	22		
	29	2022-04-29 15:23	承認待ち	追加承認依頼	承認依頼	鈴木一郎	21		
	31	2022-05-01 8:40	未処理	承認待ち	申請	谷五郎	21		
	24	2022-4-28 11:12	承認待ち	追加承認依頼	承認依頼	二宮次郎	20		

ワークフロー専門システム活用へ



さらに高度なことができるワークフロー専門システム導入へ



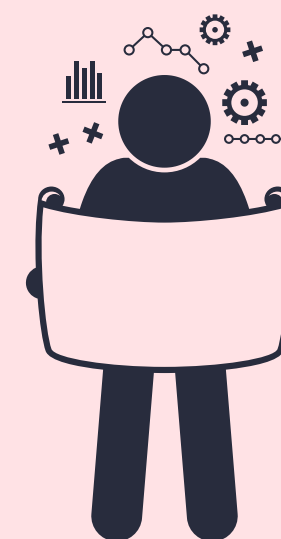
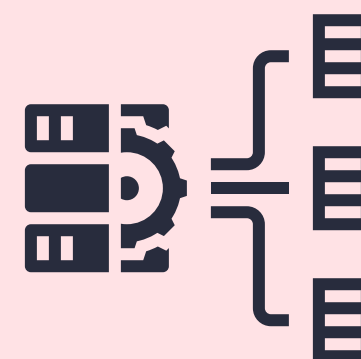
ワークフローアプリ



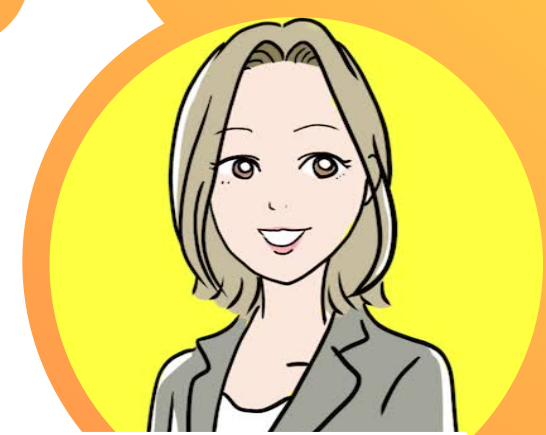
キントーン
kintone
など



ワークフロー
専門システム



DXについての悩み・課題



紙運用

- 出社しなくてはいけない
- 紙の管理（保管）
- 現在のステータスがわからない



在宅業務では
業務が停滞して
しまう

過去の稟議書が
なかなか見つから
ない



既存システムの老朽化、複雑化に伴うクラウド化

- 業務フローが複雑化している
- セキュリティリスクが残っている
- オンプレミスサーバーの管理



サーバー管理に
時間がかかって
しまう

サーバーが故障した
際の復旧に時間が
かかってしまう



属人化（ブラックボックス化）

- 担当者退社に伴い、システムの仕組みがわからない
- 資料共有ができておらず、業務が滞る
- 部署ごとに違うエクセル管理をしている



部署間の連携が
うまくいかない
状態である

現在の対応状況が
把握できない



内製化（ローコード、ノーコードの活用）

- 複数システムの連携がとれていない
- 社内のIT人材不足により、作りたいものが作れない
- 外注するとコストが高い、時間がかかる

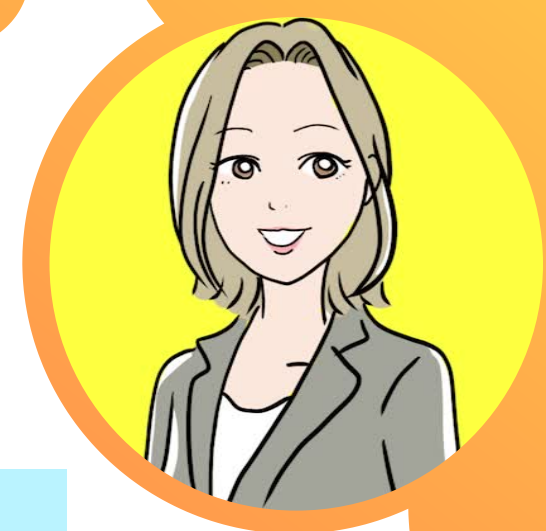


使いにくいけど、
修正ができない

やりたいことが
あるけれど、
仕組みがない



電子サイン & ワークフローシステムの主な特徴



社内決裁・契約業務の課題を解決！！

ワークフローシステム

法務がチェック
済みなのかどうか
分からない…

添付ファイル機能

ワークフロー申請時に法務とのやり取りメールの添付が可能

必要なときに
必要な書類が
見つからない…

検索機能

申請書や契約書名、相手先名など、複数の項目で柔軟な検索が可能

締結条件の
交渉経緯が
分からない…

コメント機能

ワークフロー上に、申請者や承認者が自由にコメントを残すことが可能

押印する為に
出社しなければ
ならない…

電子承認

社内承認・決済を電子化することで、「ハンコ出社」が不要に

電子サイン

契約リストの
更新が面倒…

契約リスト生成

クラウド上で簡単にリスト作成が可能

必要な時に
必要な書類が
みつからない

検索機能

契約署名や契約金額、相手先名など、複数の項目で柔軟な検索が可能

原契約がどれか
わからない
どこかに覚書
があったはず…

関連契約

保管している文書同士を親文書・子文書で紐づけ可能

契約の更新・
解約期限をつい
忘れてしまう

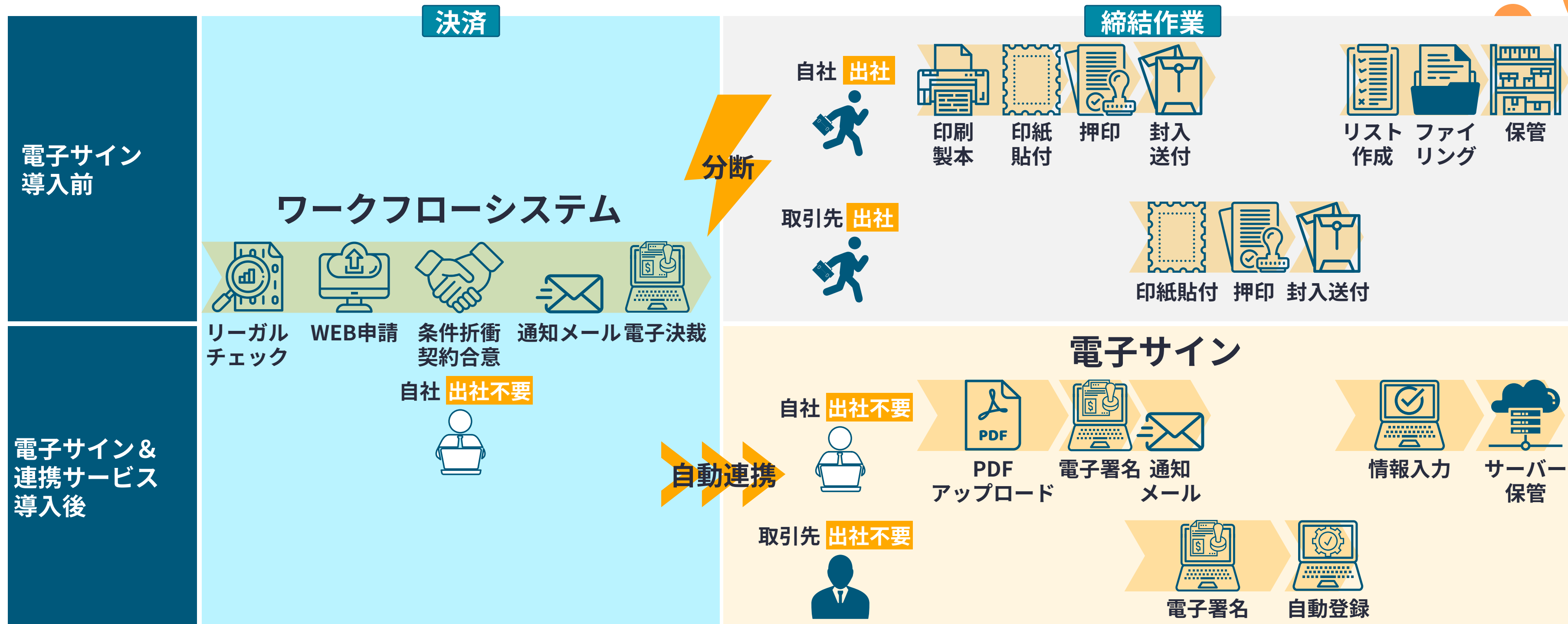
リマインド通知

契約の有効期限をお知らせ。更新や解約漏れを防止

電子サイン×ワークフロー連携サービスで実現できること



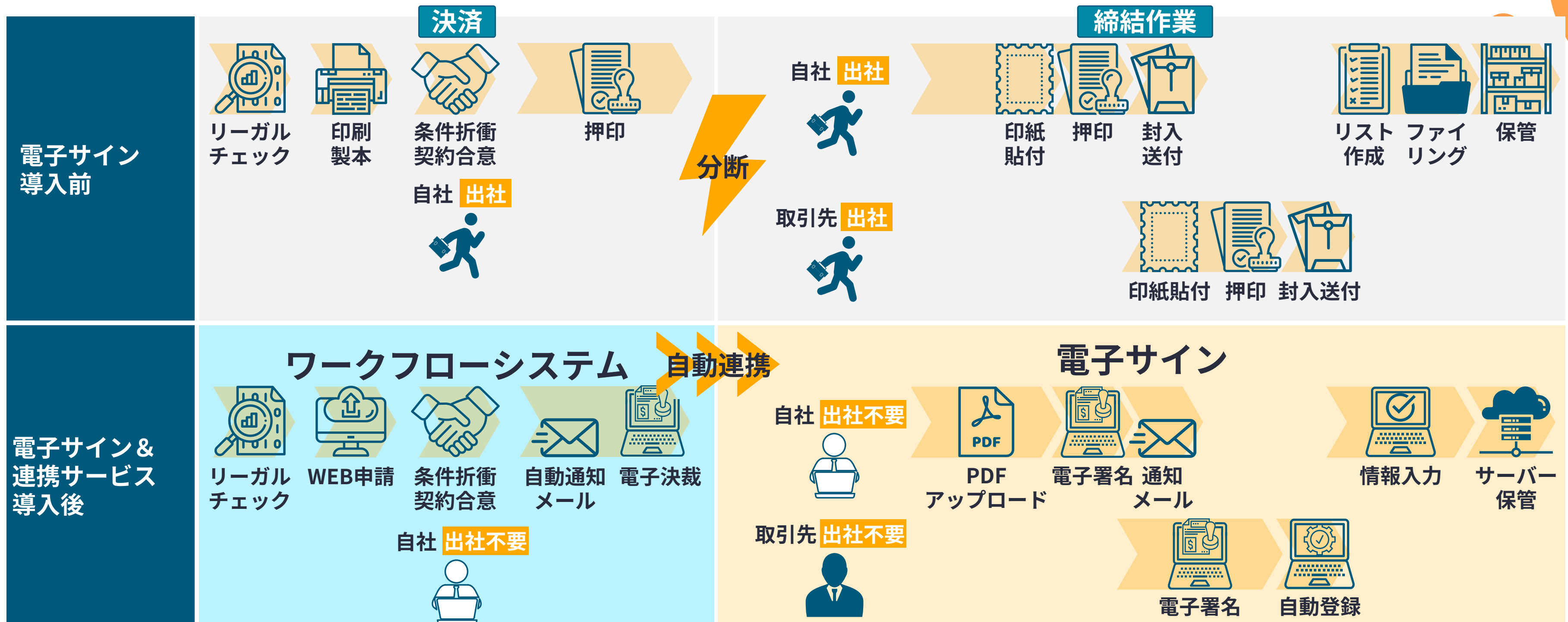
社内ワークフローシステムはある＋ 社外との電子契約サービスは使っていない
➡社内処理のために出社する必要はなかったけど、契約書締結のために出社が必要



電子サイン×ワークフロー連携サービスで実現できること



社内ワークフローシステムがない + 社外との電子契約サービスも使っていない
➡ 社内の決裁処理も、契約書締結も出社が必要



電子サイン×ワークフロー連携サービスで実現できること●

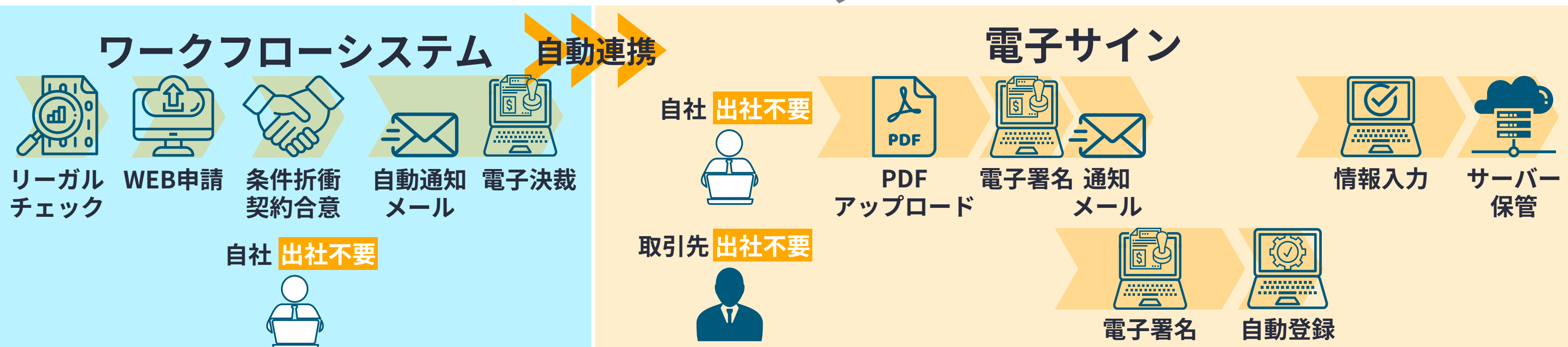


社内ワークフローシステムがない + 社外との電子契約サービスも使っていない
➡社内の決裁処理も、契約書締結も出社が必要

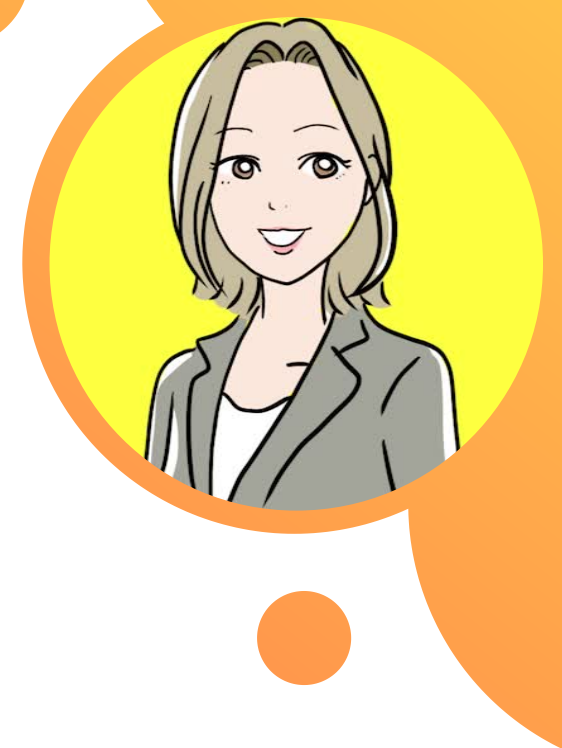
電子サイン
導入前



電子サイン&
連携サービス
導入後

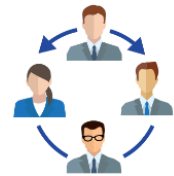


ワークフロー × 電子サイン 連携サービス



契約書のリーガルチェックから契約の締結まで
一気通貫でシステム化・ペーパーレス化へ

➡ワークフローソフトウェア「AgileWorks」「X-point」「X-point Cloud」と、
電子契約クラウドサービス「クラウドサイン」「GMOサイン」を自動連携。
本サービスにより、ハンコを押すための出社が不要に！



ワークフロー

アジャイルワークス
AgileWorks

大手・中堅向けエンタープライズワークフロー

大規模組織に最高のワークフローを

X-point
エクスポイント

X-point
Cloud

契約書PDF
自動連携



電子契約

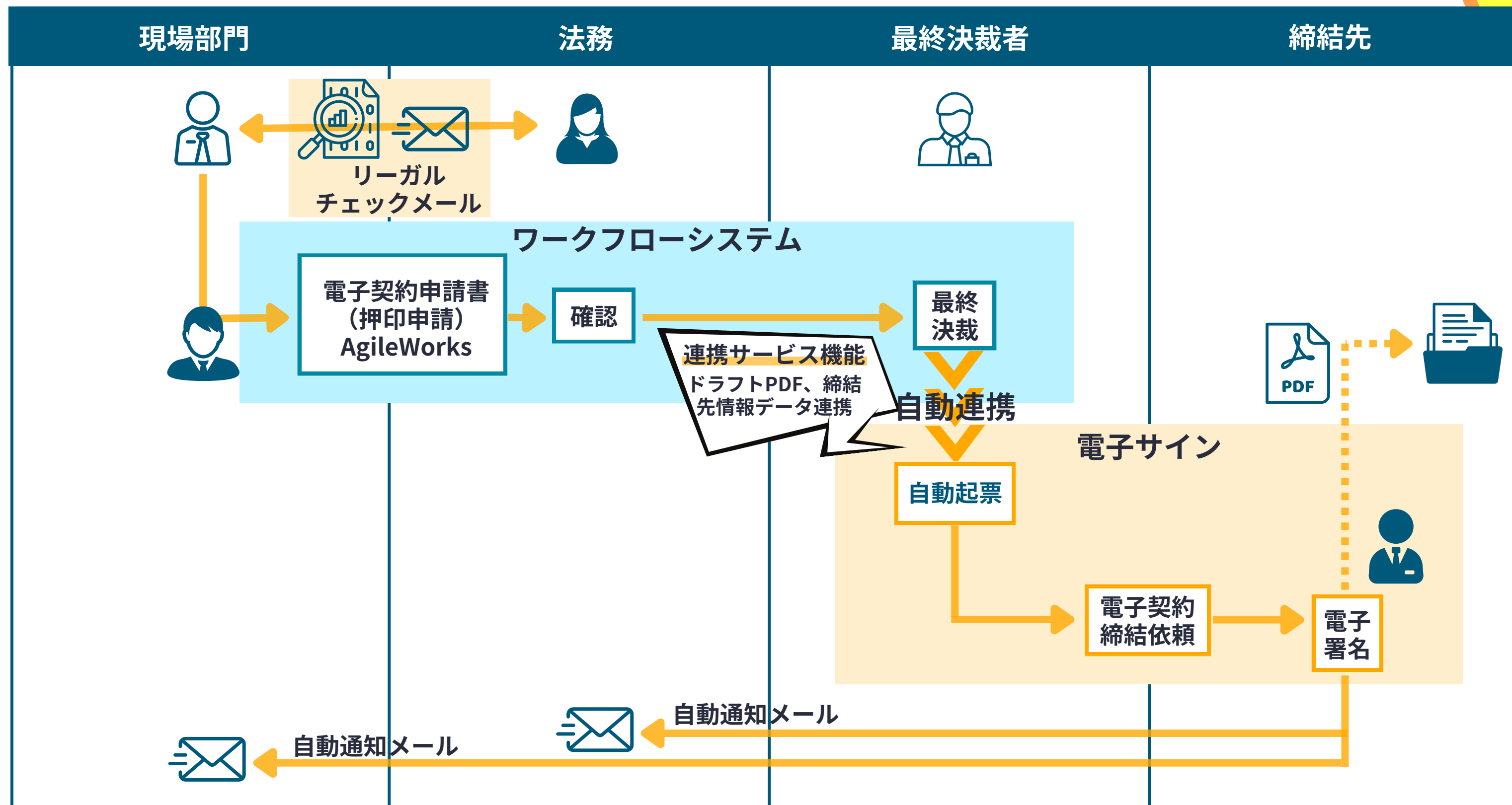
CLOUDSIGN

これからの100年、新しい契約のかたち。

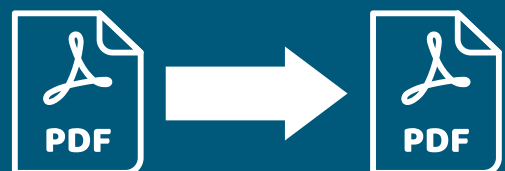
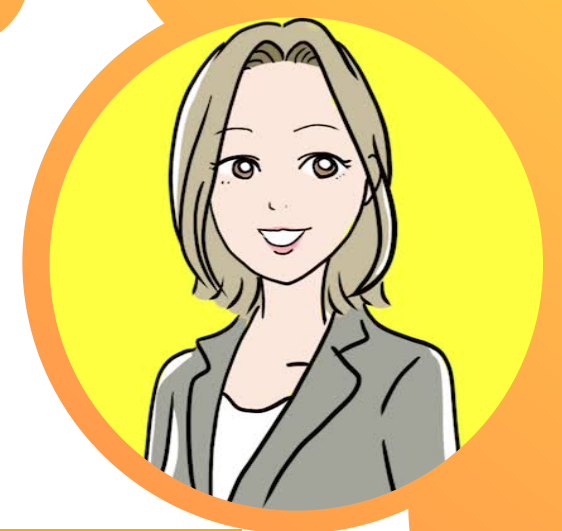
電子印鑑なら

GMOサイン

契約フローイメージ



連携サービス機能一覧例



契約書PDF自動連携

社内コンプライアンス強化

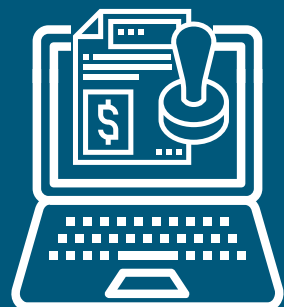
ワークフローで添付した契約書原本PDFを、承認完了後、自動で電子サインへ連携



締結先情報自動連携

締結業務の工数削減・スピードアップ

締結先担当者氏名、送信先メールアドレス、使用する電子印影情報をワークフローの承認完了後、自動的に電子サインへ連携



自動電子署名機能

決裁者の工数削減・ビジネススピードの向上

ワークフローで最終承認者（社長など）の決裁後、電子サインへ電子署名が完了した状態で自動連携

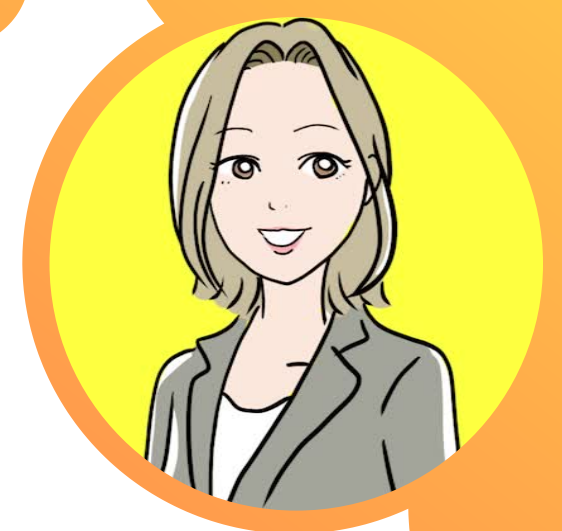


エラー通知メール

ヒューマンエラーの撲滅

誤って複数のPDFファイルを添付した場合や、連携に必要な情報が足りなかった場合などに、連携サービスからエラー通知メールを申請担当者へ送信

お客様事例 会計システム連携【導入後】



ご要望 会計処理を自動化して残業を減らしたい

ワークフローシステムで支払い依頼
申請～承認まで自動連携
➡財務担当が承認を終えると自動で
会計システムへ連携



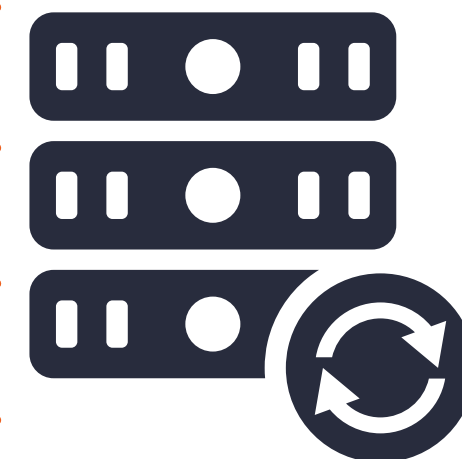
お先に！

ワークフロー
システム

承認



自動連携

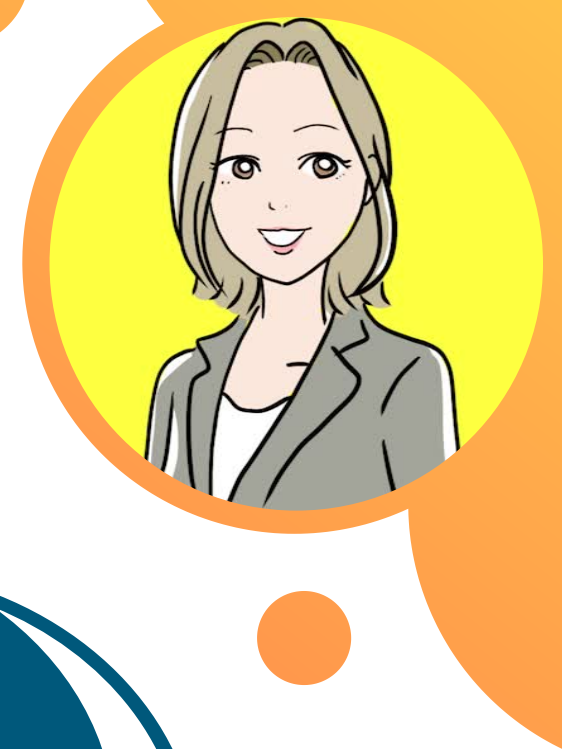


会計システム

導入メリット

- 1 会計システムへの連携処理漏れの削減
- 2 申請承認者の工数削減
- 3 業務スピードが大幅アップ

ワークフロー利用用途



■ IT

ライセンス発行依頼
与信申請
営業日報

■ 建設・不動産

顧客台帳
作業日報
建設資材稟議

■ 金融

アカウント申請
経費精算
融資申請

■ サービス

予実発注
備品発注
業務改善提案書

■ 運輸

車両事故報告書
修理依頼書
安全運転指導

■ 医療・福祉

ミス報告書
申し送り
入所判定診断書

■ 流通

売上報告
商品手配
在庫移動報告

■ 製造

仕入先申請
クレーム管理
見積書

ソフトクリエイトが、
あなたのDXを
支援いたします。

お気軽にお問合せ
ください♪

株式会社ソフトクリエイト

☎ 03-3486-1520

<https://www.softcreate.co.jp/power-apps>



THANK YOU!

お忙しいなか、ご視聴いただき、
誠にありがとうございました。

