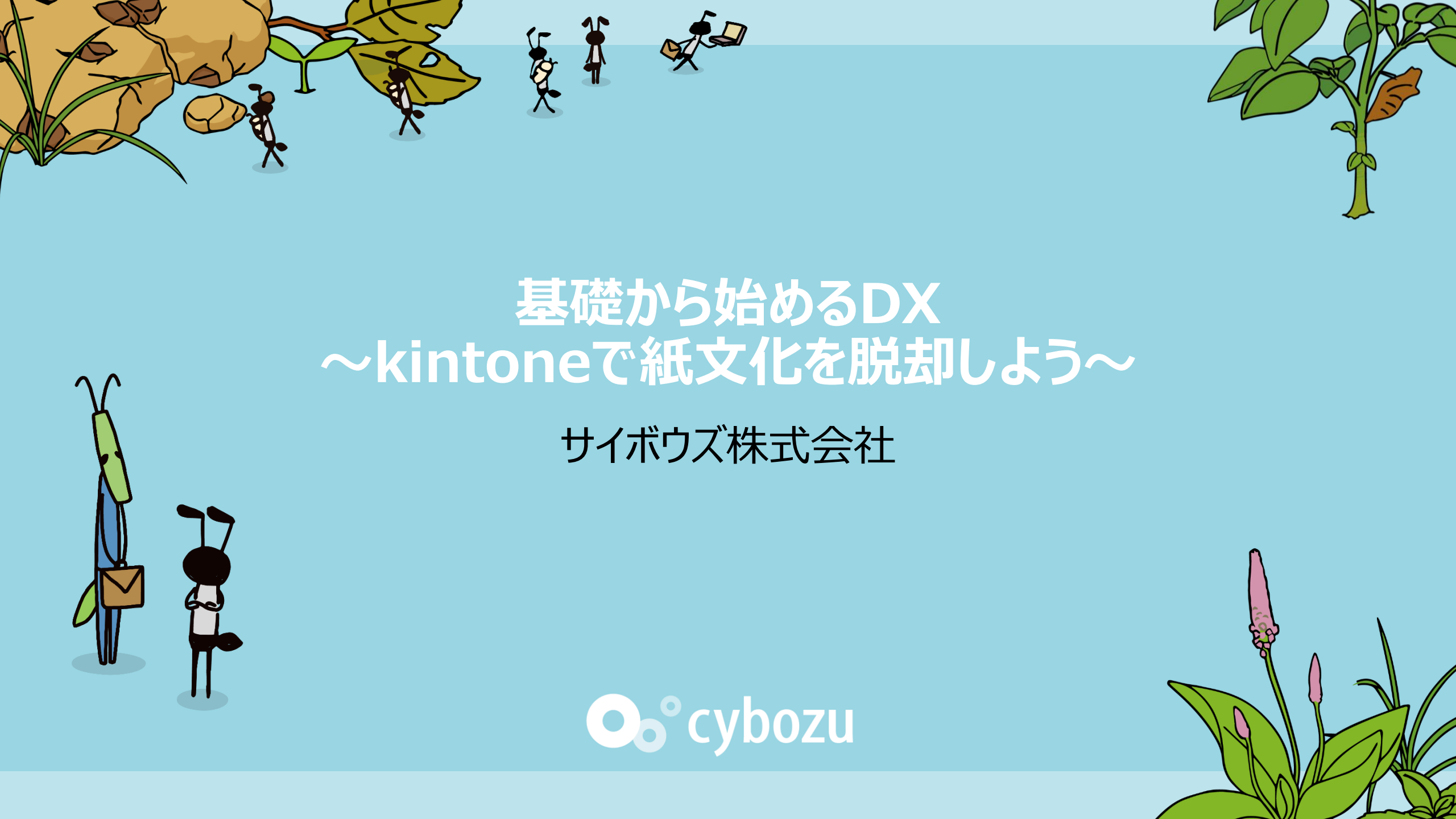




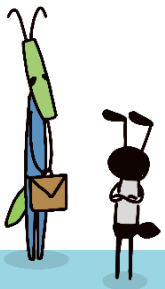
基礎から始めるDX ～kintoneで紙文化を脱却しよう～

サイボウズ株式会社



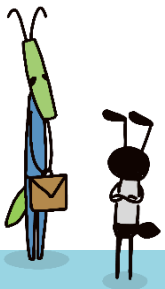
会社概要

名 称	サイボウズ株式会社
事 業 内 容	「グループウェア」の開発・販売・運用
創 業	1997年8月（愛媛県松山市にて3名で創業）
所 在 地	東京都中央区日本橋2-7-1 東京日本橋タワー
拠 点	東京, 大阪, 松山, 名古屋, 福岡, 仙台, 札幌, 那覇, 上海, 深圳, 台北, ホーチミン, サンフランシスコ, シドニー(合併)など
資 本 金	613百万円
業 績	連結売上 9,502百万円(経常利益 821百万円) ※2017年12月期
従 業 員 数	連結 734名(派遣社員143名含む) 平均年齢 34.6歳(本社正社員) ※2017年12月末

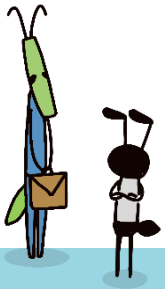


アジェンダ

- デジタル化の第一歩は“脱紙”から
- “脱紙”を実現する「 kintone 」の導入事例
- 「 kintone 」による“脱紙”手順を分かりやすく解説

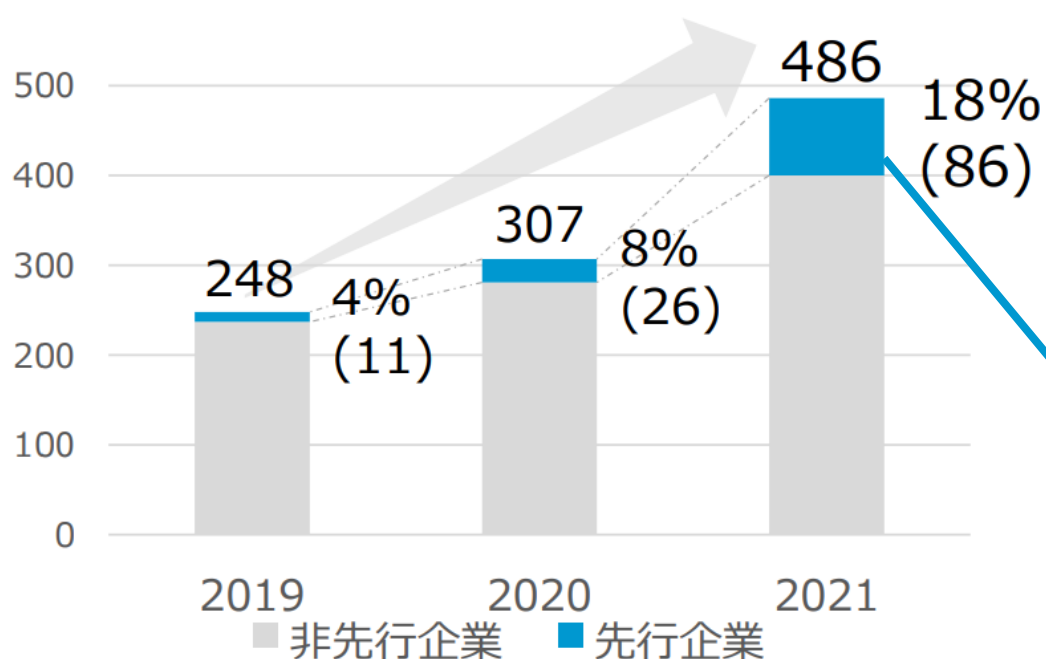


デジタル化の第一歩は“脱紙”から



DXの取り組み状況

DX推進指標の提出企業数と先行企業の割合



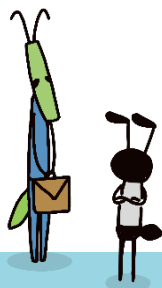
出典) 経済産業省「DXレポート2.2」

DX成熟度レベルの考え方

成熟度レベル		特性
レベル0	未着手	経営者は無関心か、関心があっても具体的な取組に至っていない
レベル1	一部での散発的实施	全社戦略が明確でない中、部門単位での試行・実施にとどまっている (例) PoCの実施において、トップの号令があったとしても、全社的な仕組みがない場合は、ただ単に失敗を繰り返すだけになってしまい、失敗から学ぶことができなくなる。
レベル2	一部での戦略的实施	全社戦略に基づく一部の部門での推進
レベル3	全社戦略に基づく部門横断的推進	全社戦略に基づく部門横断的推進 全社的な取組となっていることが望ましいが、必ずしも全社で画一的な仕組みとすることを指しているわけではなく、仕組みが明確化され部門横断的に実践されていることを指す。
レベル4	全社戦略に基づく持続的実施	定量的な指標などによる持続的な実施 持続的な実施には、同じ組織、やり方を定着させていくということ以外に、判断が誤っていた場合に積極的に組織、やり方を変えることで、継続的に改善していくということも含まれる。
レベル5	グローバル市場におけるデジタル企業	デジタル企業として、グローバル競争を勝ち抜くことのできるレベル レベル4における特性を満たした上で、グローバル市場でも存在感を発揮し、競争上の優位性を確立している。

出典) 情報処理推進機構「DX 推進指標 自己診断結果 分析レポート2021年版」

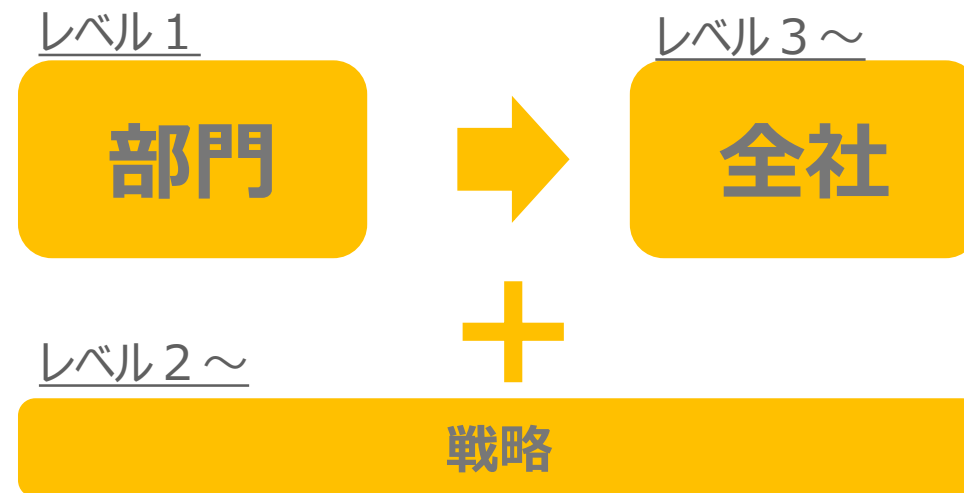
- 世間ではDX推進の取り組みは着実に進んでいる
- 一方で、部門横断的にDXを推進できていない企業が8割以上



DXの取り組み状況

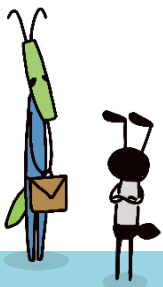
DX成熟度レベルの考え方

成熟度レベル		特性
レベル0	未着手	経営者は無関心か、関心があっても具体的な取組に至っていない
レベル1	一部での散発的实施	全社戦略が明確でない中、部門単位での試行・実施にとどまっている (例) PoCの実施において、トップの号令があったとしても、全社的な仕組みがない場合は、ただ単に失敗を繰り返すだけになってしまい、失敗から学ぶことができなくなる。
レベル2	一部での戦略的実施	全社戦略に基づく一部の部門での推進
レベル3	全社戦略に基づく部門横断的推進	全社戦略に基づく部門横断的推進 全社的な取組となっていることが望ましいが、必ずしも全社で画一的な仕組みとすることを指しているわけではなく、仕組みが明確化され部門横断的に実践されていることを指す。
レベル4	全社戦略に基づく持続的实施	定量的な指標などによる持続的な実施 持続的な実施には、同じ組織、やり方を定着させていくということ以外に、判断が誤っていた場合に積極的に組織、やり方を変えることで、継続的に改善していくということも含まれる。
レベル5	グローバル市場におけるデジタル企業	デジタル企業として、グローバル競争を勝ち抜くことのできるレベル レベル4における特性を満たした上で、グローバル市場でも存在感を発揮し、競争上の優位性を確立している。

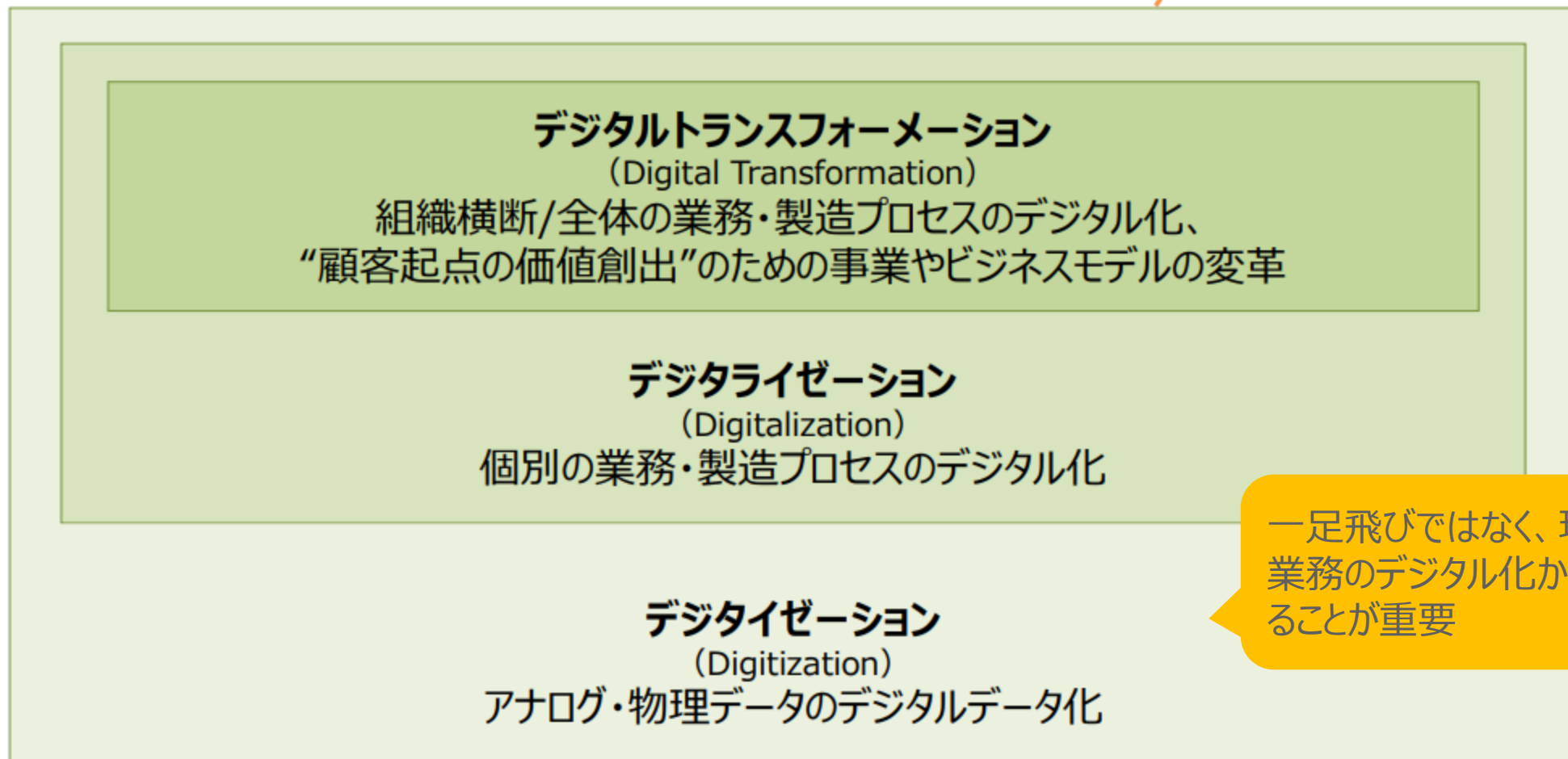


出典) 情報処理推進機構「DX 推進指標 自己診断結果 分析レポート2021年版」

- まずは部門単位で着手する (レベル1)
- 全社戦略を背景として部門単位で推進 (レベル2)
- 全社戦略を背景として部門横断で推進 (レベル3)

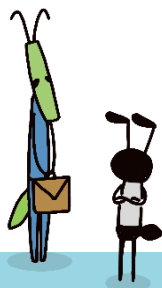


何を実施していけばいいのか？－DXの3構造



一足飛びではなく、現場
業務のデジタル化から始める
ことが重要

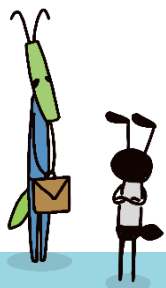
出典) 経済産業省「DXレポート2 中間とりまとめ」



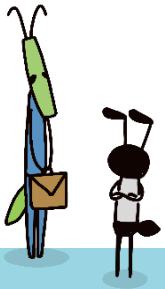
アナログ・物理データと言えば・・・



デジタル化した際の改善効果が大いということ



“脱紙”を実現する「 kintone 」をご紹介



kintoneとは？

自分たちに必要な業務アプリをかんたんに作れるサービス

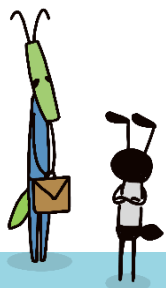
顧客管理 案件管理 クレーム管理 日報 見積書管理 契約書管理 交通費申請 社内FAQ

顧客管理 ⓘ

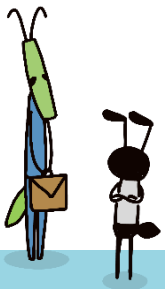
顧客管理アプリ。顧客ごとに対応履歴や、購入履歴を記録できます。

+ 一覧: 概要 ▼ ▼ グラフ: -- ▼ 1 - 20 (50件中) ⚙

	レコード番号	名前	ふりがな	性別	誕生日	年齢	都道府県	婚姻	電話番号	
📄	50	鬼頭 隆博	きとう たかひろ	男	1974-02-28	38	神奈川県	未婚	019-383-3046	📄 🗑
📄	49	深田 聡	ふかだ さとし	男	1967-01-09	46	愛知県	未婚	041-923-5283	📄 🗑
📄	48	松岡 満	まつおか みつる	男	1976-12-03	36	福島県	未婚	045-105-2501	📄 🗑
📄	47	川辺 な...	かわべ なぎさ	女	1969-08-10	43	神奈川県	既婚	077-395-9284	📄 🗑
📄	46	葛西 結衣	かさい ゆい	女	1989-11-11	23	鳥取県	既婚	038-343-1139	📄 🗑
📄	45	江藤 菜...	えとう ななみ	女	1954-06-19	58	熊本県	既婚	065-410-1078	📄 🗑



kintoneのアプリ作成をデモ



kintoneが脱紙におすすめな理由

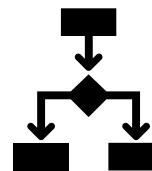
1



プログラミングも
特別なスキルも不要
ユーザー部門で取り組める



2

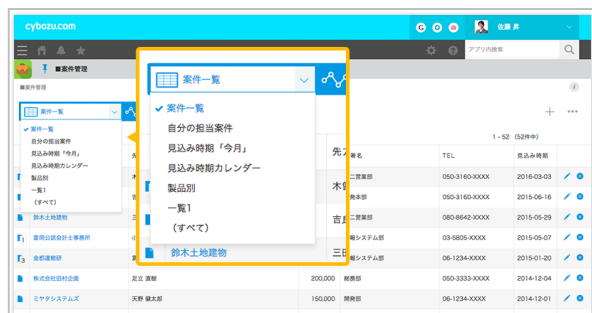


ワークフローを組み込める
紙を回す業務を丸ごと再現

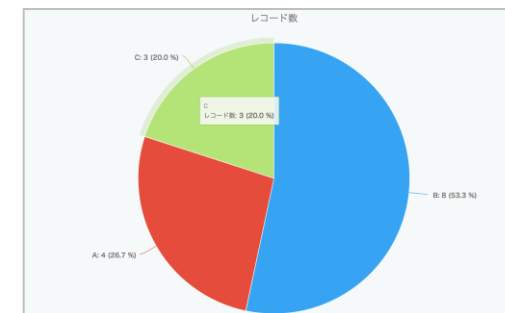
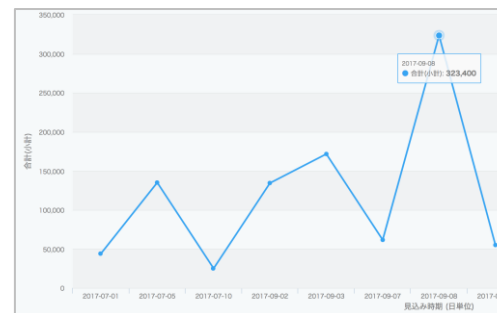


kintoneが脱紙におすすめな理由

3 ワンクリックで絞り込み表示
キーワード検索も可能



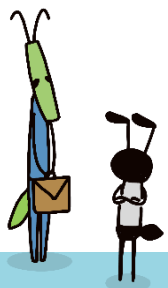
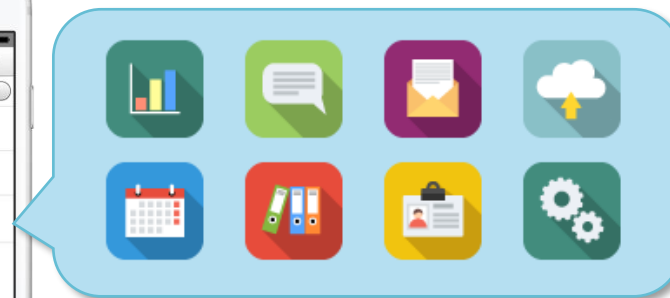
4 グラフ化でデータ活用
外部サービスへの連携も可能



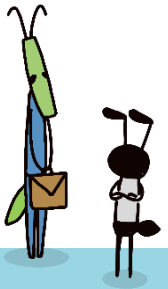
5 スマートフォンで
場所に縛られずに
業務ができる

作成
編集

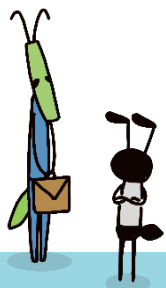
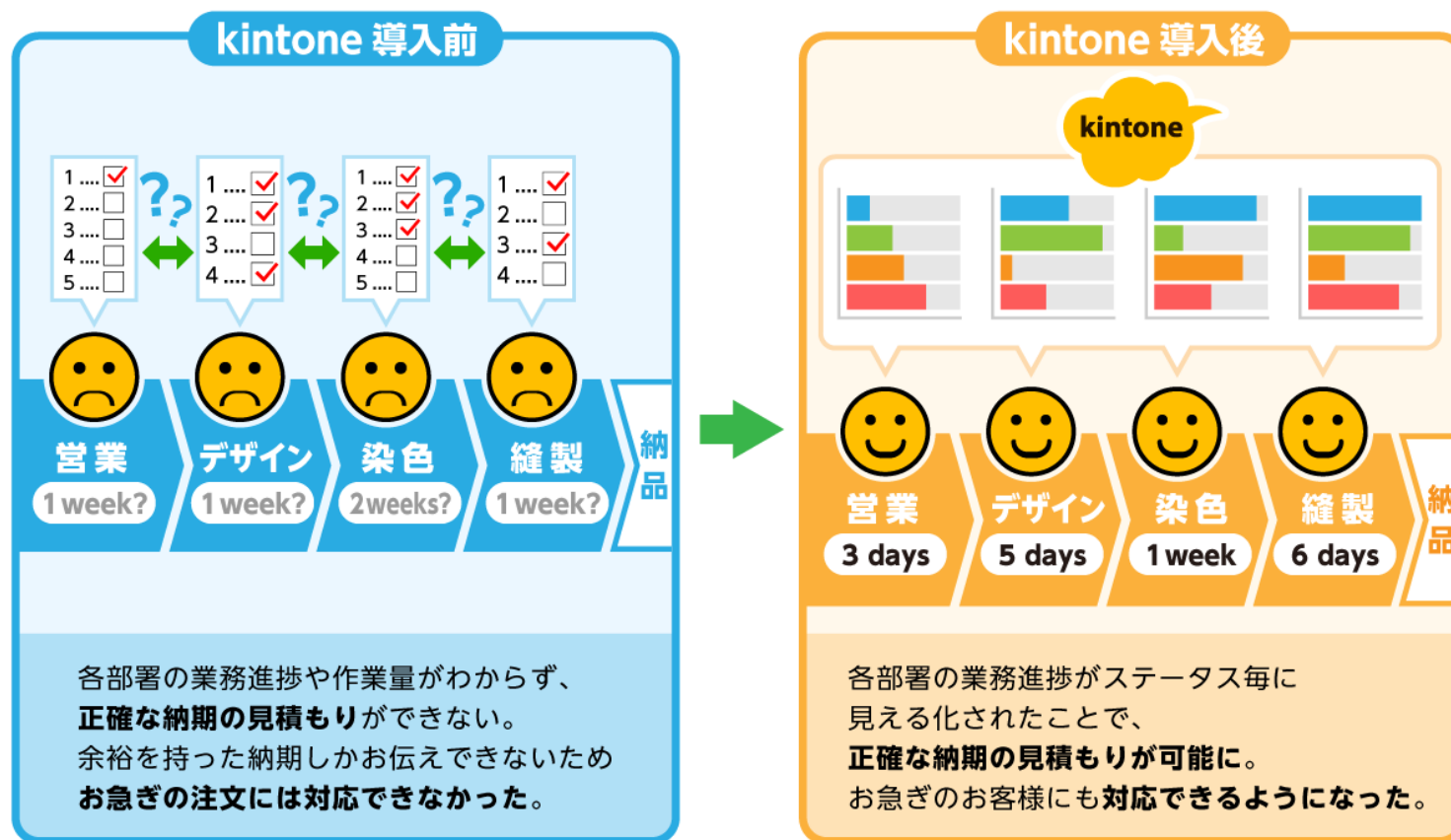
写真



“脱紙”を実現する「kintone」導入事例



半纏や浴衣などのオーダーメイド品の製造進捗管理をペーパーレス化



アナログでの案件情報の共有

【ファイル名】 2016.2.17 (新規)・リピート

生地: 無布 在庫: 染色: 灰底 数量: 33着

裏の返し方、アンダーの使用等: メッシュ:

色:	往復回数:	色:	往復回数:
制作量: 8 総面積: 1.58 m ²		制作量: 8 総面積: m ²	
・原素 (180g/8) 9		・原素 (180g/8) 9	
・ネバ (1.45 g/8) 9		・ (g/8) 9	
・アス (1.5 g/8) 9		・ (g/8) 9	
・ (g/8) 9		・ (g/8) 9	
・ (g/8) 9		・ (g/8) 9	
・湯 (g/8) 9		・湯 (g/8) 9	
・水 (g/8) 9		・水 (g/8) 9	
・重曹 (30g/8) 9		・重曹 (30g/8) 9	
・糊 (g/8) 9		・糊 (g/8) 9	
・セロハン紙 (g/8) 9		・セロハン紙 (g/8) 9	
・オキシゲン (0.25 g/8) 9		・オキシゲン (0.25 g/8) 9	

色:	往復回数:	色:	往復回数:
制作量: 8 総面積: m ²		制作量: 8 総面積: m ²	
・原素 (180g/8) 9		・原素 (180g/8) 9	
・ (g/8) 9		・ (g/8) 9	
・ (g/8) 9		・ (g/8) 9	
・ (g/8) 9		・ (g/8) 9	
・ (g/8) 9		・ (g/8) 9	
・湯 (g/8) 9		・湯 (g/8) 9	
・水 (g/8) 9		・水 (g/8) 9	
・重曹 (30g/8) 9		・重曹 (30g/8) 9	
・糊 (g/8) 9		・糊 (g/8) 9	
・セロハン紙 (g/8) 9		・セロハン紙 (g/8) 9	
・オキシゲン (0.25 g/8) 9		・オキシゲン (0.25 g/8) 9	

その他注意事項: 両袖入です

受注後の製作指示書

製造進捗は付箋で管理

剥がれる、文字が読みにくい、
貼り忘れ、移動し忘れ、など
の問題が起きていた



kintoneで受注案件を管理

◆◆◆ 納期・製造区分・進捗状況 ◆◆◆

納期 ☐ 緊急 納期 2017-10-31 ※納期が確定次第入力
(納期変更の場合は販売管理の納期も変更する)

デザイン納期 2017-10-04 型出し納期 2017-10-16 生地が欲しい日 2017-10-27 仕上がり日 2017-10-30

製造区分 *

☒ 完全自社製造 ☐ 染めのみ ☐ 縫製のみ ☐ 完全外注

外注先

進捗 進捗 店舗引渡の状況

デザイン待ち (---) ---

納品チェック

- 受注待ち (商談中)
- ☒ デザイン待ち (正式受注)
- お客様連絡待ち (デザイン対応中)
- 型データ待ち (デザイン確定)
- 染色待ち (染色中)
- 生地入荷待ち (染色外注)
- 縫製待ち (縫製中)
- 商品入荷待ち (完全外注)
- 出荷待ち (検品仕上げ中)
- 納品済み (フォロー中)
- 失注 (削除予定項目)

商品

商品名 (案件名)

半端

←例) ○○会 神美用半端
○○中学校 野球部 旗
○○神社 紋幕

←今回の商品は、新規ですか？それとも、追加注文ですか？

☐ 未選択 ☒ 新規 ☐ リピート

コメントする

3: 松田 浩治 2017-06-14 16:39
@星 香 ありがとうございます！
受注確認します！
返信

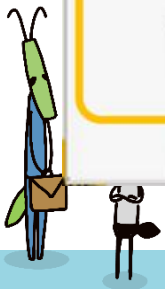
2: 星 香 2017-06-14 16:39
@松田 浩治
確認したところ、案1と案2があります。
どちらが最適かご判断ください。
本日中午に決定いただけると嬉しいです。
返信

1: 松田 浩治 2017-06-14 16:37
@星 香
設計変更依頼です。納期を12月末に調整した
場合、どうなるのかも知りたいです。
返信

各部署の担当者が作業の納期を入力
納期の見える化

各部署の担当者が作業の進捗状況を入力
作業進捗の見える化

部署間のやり取りも一元管理
コミュニケーションの見える化

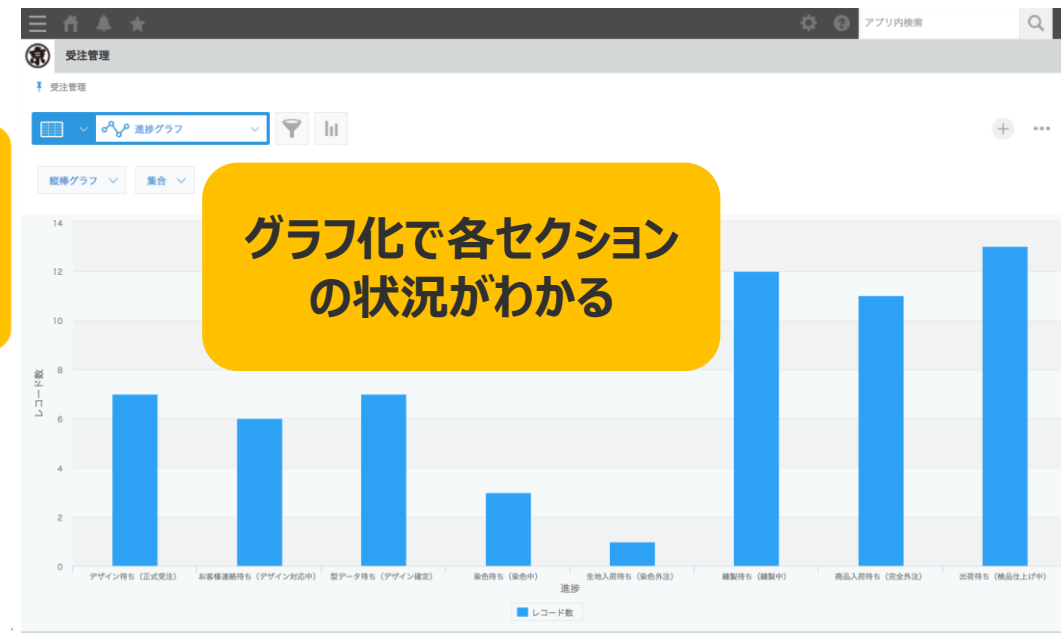


デジタル化によるメリット



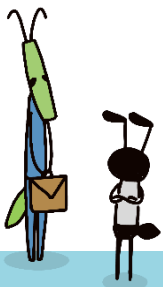
納期	製造区分	縫製納期	染色納期	型出し納期	デザイン納期	希望商品名(空)
	縫製のみ	2017-05-08				アロ平くん手拭を
	完全自社製造		2017-05-08			アロ平くん手拭マ
	染めのみ					アロ平くん手拭マ
2017-07-20	完全自社製造		2017-05-08			アロ平くん手拭マ
2017-07-26	完全自社製造				2017-06-09	アロ平くん手拭マ
2017-07-26	染めのみ					アロ平くん手拭マ
2017-07-27	染めのみ		2017-05-08			アロ平くん手拭マ
2017-07-31	完全自社製造			2017-05-08		アロ平くん手拭マ
2017-07-31	染めのみ	2017-05-08			2017-05-08	アロ平くん手拭マ
2017-07-31	染めのみ					アロ平くん手拭マ
2017-08-04	完全自社製造					アロ平くん手拭マ

急ぎの納期のものがあるかどうか
一覧表示で確認が出来る



グラフ化で各セクション
の状況がわかる

納期の見積精度が向上し、より多くの注文を受けられるように。
結果としてkintone導入後、過去最高益を更新

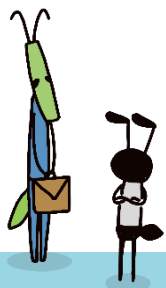
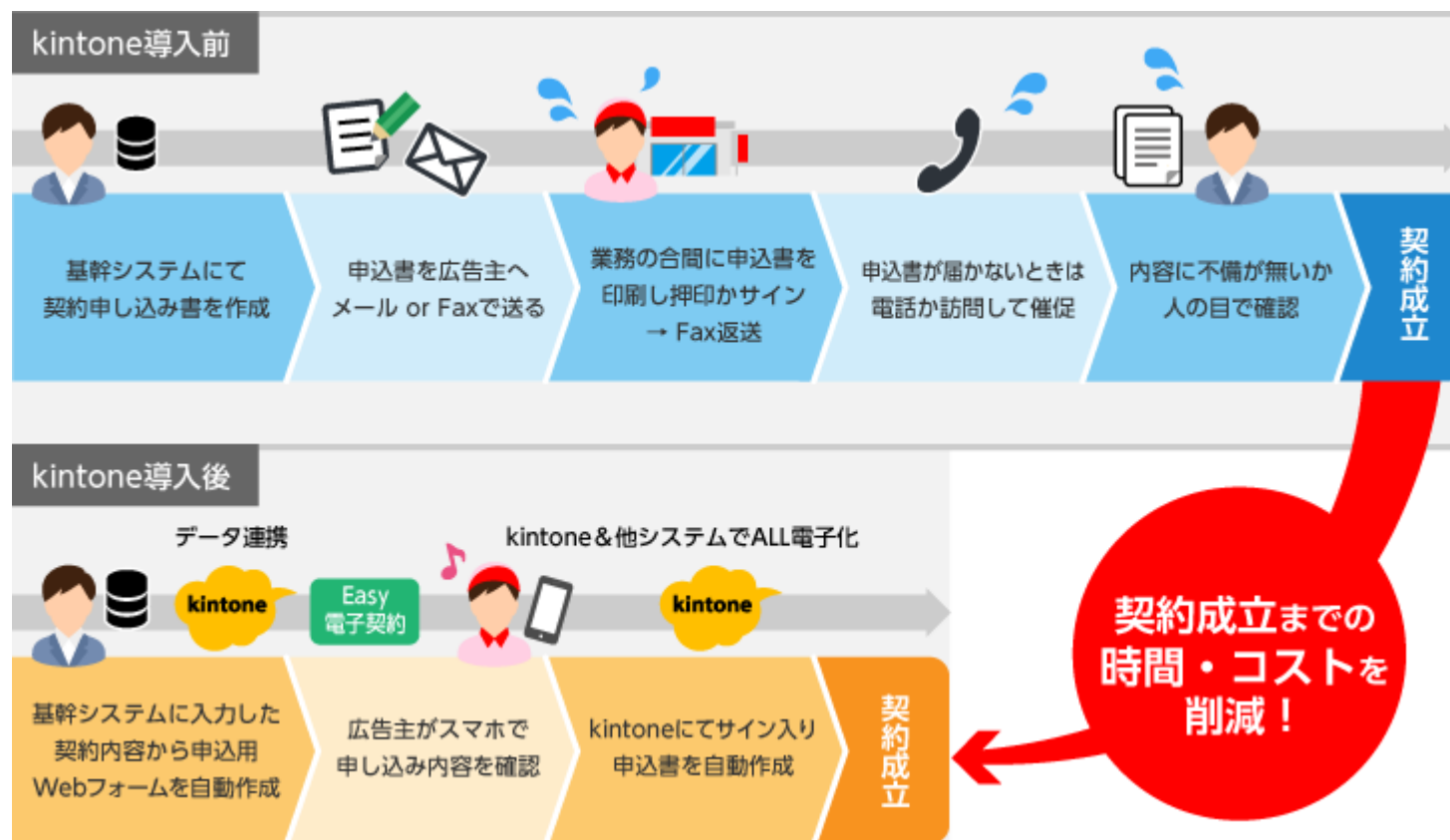


事例 2

ディップ様

月間1万件を超える**契約のペーパーレス化**で月間約15,000時間削減

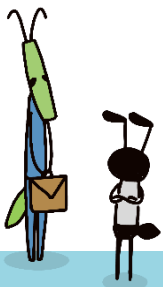
「バイトル」のディップ、電子契約の導入で業務効率を大幅に改善



電子契約サービスとkintoneを連携



- kintone上から申込書の送付等の電子契約業務を進める
- 契約締結後のデータはkintoneに蓄積
- 営業の送付時間やクライアントの手続き時刻などの可視化



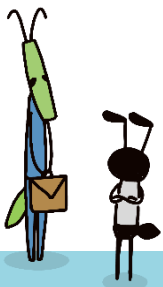
DXの第一歩として社内にあふれた「紙業務」・「ハンコ文化」からの脱却



紙ベースの決裁書・申請書が全社で**100種類**存在

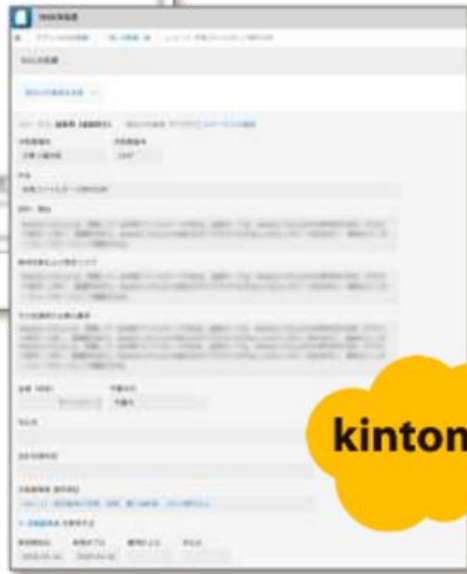
【現場業務の課題感】

- 紙を回しての押印がなかなか進まず **決裁の滞り**が発生。
- 申請の**進捗状況の把握**が難しい。
- 過去の書類が**行方不明**になったり探すのに時間がかかる。



紙帳票をkintone化

決裁書



kintone

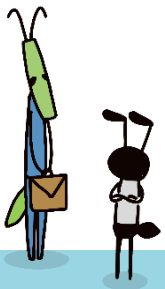
監査証跡文書



kintone

データを一元管理でき
検索性向上！

在宅環境からも
申請・承認可能！



ほぼすべての社内書類をデジタル化

日清食品グループで電子化した業務例

総務部門

決裁書、押印申請、登記申請、社宅入退去申請、備品紛失届

経理部門

外国送金申請、資金移動申請、伝票振替申請、承認権限委譲、長期借入金管理、除売却管理、法人税申告

人事部門

出産/育児休暇申請、介護休暇申請、復職申請、支援制度申込管理

法務部門

商標使用許諾申請、企業調査依頼、個人情報取得申請、被接待管理申請

製品開発部門

開発要望申請、開発プロセス管理、BOM（製造部品表）情報管理

生産部門

ISO食品安全管理、資材原価管理

導入効果

決裁書件数

90%削減

決済完了までの所要日数

75%削減

紙の使用枚数

90%削減

捺印回数

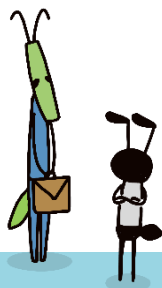
90%削減

その他想定される
業務改善効果

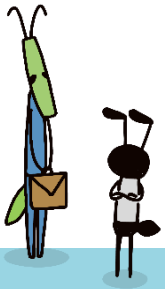
- 在宅勤務環境下でも円滑な業務が可能に
- 申請受理・確認業務の対応工数削減
- 稟議書の紛失リスク撲滅
- モバイル承認の利便性向上

全社的なペーパーレス実現の秘訣は

「kintoneを全社で使うと何が起こる？DX成功企業の世界をご紹介」のセッションにてご紹介



「 kintone 」による“脱紙”手順を分かりやすく解説



紙業務をkintone化するための2ステップ

ステップ1. 紙文書のフォーマットを再現

令和 年 月 日

業務日報

所属			
氏名			

(1) 今日の目標

(2) 業務内容

時 間	業 務 内 容

(3) 反省・連絡・相談・提案その他特記事項

(4) コメント

適切な入力パーツを配置していく

業務日報

アプリ管理用メモはありません (作成する)

フォーム 一覧 グラフ 設定

フォームを保存

- ラベル
- リッチエディター
- 数値
- ラジオボタン
- 複数選択
- 日付
- 日時
- リンク
- 相対選択
- 経緯レコード一覧
- スペース
- グループ
- レコード番号
- 作成日時
- 更新日時
- 文字列 (1行)
- 文字列 (複数行)
- 計算
- チェックボックス
- ドロップダウン
- 時刻
- 添付ファイル
- ユーザー選択
- グループ選択
- ルックアップ
- 一覧
- テーブル
- 作成者
- 更新者

日付

2022-12-19

氏名

承認者 1

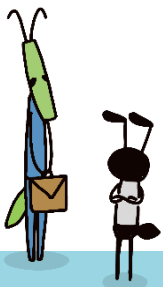
承認者 2

文字列 (複数行)

今日の目標

業務内容

時刻	業務内容
01:50	



帳票雛形引用元

<https://template.k-solution.info/2020/01/200129061843.html>

紙業務をkintone化するための2ステップ

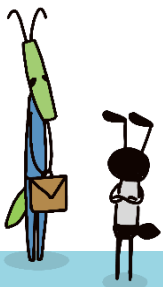
ステップ2. 業務フローに合わせて設定を追加

業務フロー例

1. 営業マンが日報を登録
2. 上長が承認
3. 拠点長が自拠点の日報を閲覧
4. 経営陣がグラフで全体状況を閲覧

kintone設定例

1. ステップ1で登録フォーム作成済み
2. プロセス管理機能
3. 一覧機能（絞り込み設定）
4. グラフ機能



各機能の設定方法 参考資料

もっと使いこなしたい

便利に使おう



複数のデータを1つのレコードに登録するときに、自由に行を追加する方法

PDFをダウンロード



合計金額や時間などを自動計算して、計算結果を表示する方法

PDFをダウンロード

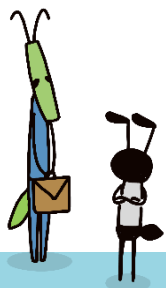


売上情報などアプリに登録された情報からグラフを作成する方法

PDFをダウンロード

▼ kintone機能別ガイドブック

<https://kintone.cybozu.co.jp/material/>



30日間無料お試し

申込URL

<https://kintone.cybozu.co.jp/trial/?fcode=F00000127>

- 申込後、数分で利用開始いただけます。
- ユーザー数は無制限。
- お試し終了後、30日以内のご契約でデータ引継ぎ可能。
- お試し終了後の自動課金はありません。
- お試し回数に制限はありません。お気軽にお試しください。

