

奉行 Tri-Sphere on SCCloud

サービス仕様書

株式会社ソフトクリエイト

目次

1. サービス概要.....	4
2. 利用条件.....	5
3. サービス内容.....	7
4. メンテナンス.....	8
5. バージョンアップポリシー.....	9
6. 制限事項.....	9
7. 注意事項.....	9

はじめに

◇

- ①本書は内容およびプログラムの一部または全部を、当社に無断で転載・複製することを禁止しております。
- ②本書およびプログラムに関して、将来予告なしに変更することがあります。
- ③プログラムの機能向上のため、本書の内容と実際の画面・操作が異なる場合があります。
本書と異なる場合は、実際の画面・操作を優先とさせていただきます。
- ④本書の内容について、ご不審な点・誤り・記載漏れなど、お気づきのことがございましたら当社までご連絡ください。
- ⑤本書の画像および印刷例に表記されている会社名・数値などは、実在のものとは関係ございません。
- ⑥本書に記載している会社名・製品名などは、各社の商標または登録商標となります。
- ⑦本サービス名は、奉行 Tri-Sphere on SCCloud（以下、奉行 on SCCloud と表記）となります。

1. サービス概要

1-1. 奉行 on SCCloud 概要

奉行 on SCCloud は、OBC 社製の国内 No.1 の会計ソフトである「勘定奉行」をはじめ、管理会計、人事・労務、販売、固定資産などのあらゆる基幹業務をクラウドサービスとして提供するサービスです。専用サーバを自社内に立てることなく、サーバの運用管理をすることなく、OBC 社製 奉行シリーズがご利用いただけます。

奉行 on SCCloud の対応製品

中小企業向け



基幹業務システム
奉行 Smart
マルチクラウド

<対応業務>

会計	個別原価管理	建設業会計	固定資産管理
税務申告	内訳書作成	販売管理	人事管理
給与管理	就業管理	法定調書	

オプションとして、外貨管理、管理会計、入金管理、支払管理、電債・支払手形管理、電債・受取手形管理、貸金改定、入金消込、支払消込、受発注同時処理、売上仕入同時処理、個別案件管理、BACKUP管理をご用意しています。

ネットワーク版のみのラインナップとなり、
スタンドアロン版はありません。

中堅・成長企業向け



基幹業務システム
奉行 VERP Smart
マルチクラウド

従業員業務

会計	人事労務	共通
経費精算 振替伝票申請 経費可視化 採算可視化	購入・支払精算 規約チェック 予算実績可視化	勤怠申請 人材情報化 目標管理 労務手続き 年末調整申告
		給与明細電子化 人材育成 メンタルヘルスケア 身上異動届出
		オリジナル申請 文書管理
		掲示板/業務連絡 スケジュール管理

財務経理部門 会計業務	人事総務部門 人事労務業務	販売・購買倉庫部門 販売管理業務
財務会計 債権債務 税務申告 支払調書・マイナンバー	証券管理 固定資産・リース資産 個別原価 建設業会計 多通貨	管理会計 人事管理 法定調書・マイナンバー 給与管理 勤怠管理 労務管理
		販売管理 仕入購買管理 出入荷管理 在庫管理 業種対応 データ活用・分析

※他、各種奉行Edgeクラウドサービスとの連携も可能です。

<https://www.obc.co.jp/bugyo-edge>

※対応バージョンは、現行製品となります。
※スタンドアロン版はご利用いただけません。

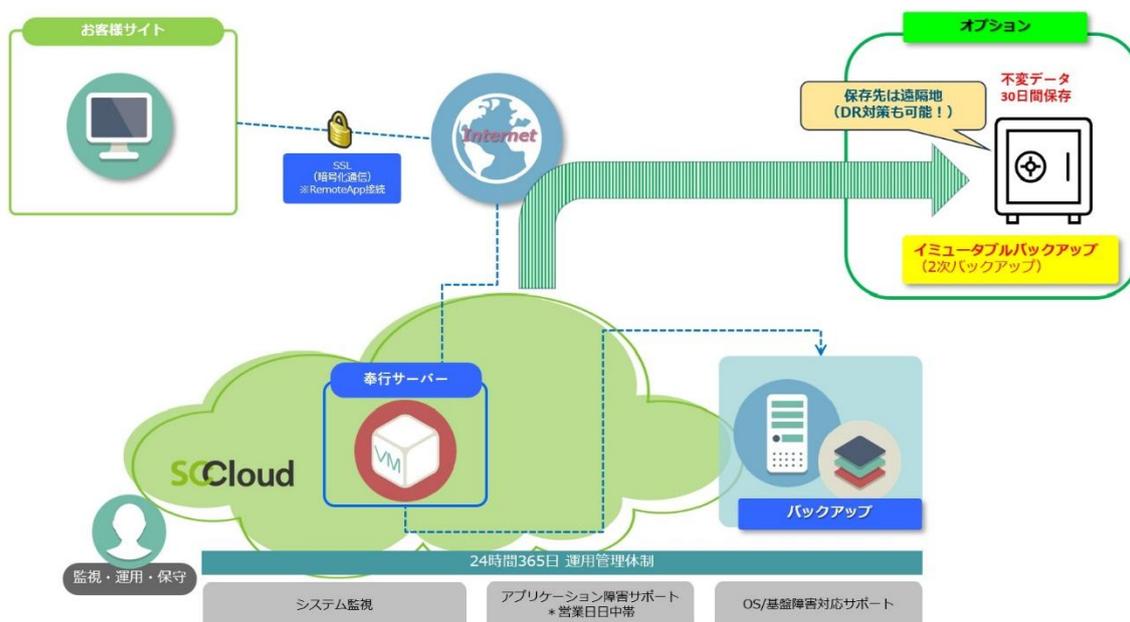
2. 利用条件

2-1.通信条件

- ・ 奉行 on SCScloud のご利用には固定のグローバル IP が必要となります。
- ・ インターネットに接続が可能な PC からご利用いただけます。
- ・ 管理者様の PC または奉行を操作する方の PC がある環境から「奉行 on SCScloud」に対して、下記のポートの通信を許可して頂く必要があります。プロキシサービスやファイアウォールをご利用の際はご注意ください。

※ 「奉行 on SCScloud」のグローバル IP に対して開放が必要な通信ポート

- ・ TCP/443 ポート



2-2.利用設定

- ・各種奉行のマニュアル類を参考に設定してください。
- ※アクセス先サイトの URL 及びログイン ID などをご契約後にお知らせとなります。

2-3.対応 OS

- ・ Windows 11 / Windows 10
 - ※ 最新の対応 OS、ブラウザ等の対応はメーカーHP も併せてご確認ください。
 - ※ 各日本語 OS の 64 ビット版 (x64)、32 ビット版 (x86) に対応しています。
 - ※ Windows RT には対応していません。
 - ※インターネットへの接続環境として SSL 128bit が利用可能な環境が必要です。
 - ※奉行製品の利用においては、帳票の印刷や業務データのバックアップなどでサイズの大きいデータを転送する場合があります。十分なパフォーマンスを確保するために、より高速な回線をご用意いただくことを推奨します。
 - ※当サービスではリモートデスクトップサービスを利用した印刷環境をご提供します。お使いのプリンターがリモートデスクトップ環境に対応しているかどうかを、事前にご利用のプリンターメーカー様にご確認ください。
 - 対応したプリンターをご利用の場合でも、プリンターソフトウェアのバージョンアップが必要な場合があります。
- (その他注意事項)
- ※ 記載された内容および製品の仕様は、改良のために予告なく変更される場合があります。

3. サービス内容

3-1. 全般

- ・サーバ OS の運用、ユーザー追加、WindowsUpdate 等の設定変更は原則お客様の管理者権限にて実施して頂きます。
- ・奉行 on SCScloud は、奉行の利用ライセンスを別途契約いただく必要があります。
 - ※スタンドアロン版はご利用いただけません。
- ・奉行 on SCScloud の最低ご利用期間は 3 ヶ月となります。
- ・ユーザ追加の際は、別途オプションの「SAL 追加」が必要となります。

3-2. 機能概要

- ・ 奉行シリーズ機能
勘定奉行を始めとする各奉行シリーズのご利用が可能となります。
- ・ Microsoft SQL Server SAL
Microsoft SQL Server を利用するユーザーライセンスを SPLA にて提供いたします。
- ・ Microsoft Office (Excel/Word) SAL
Microsoft Office (Excel/Word) を利用するユーザーライセンスを SPLA にて提供いたします。
- ・ Active Directory 機能
奉行 on SCScloud へアクセスするユーザ管理機能として Active Directory を提供いたします。
- ・ RemoteApp 機能
奉行 on SCScloud へアクセスするユーザ機能として RemoteApp を SPLA にて提供いたします。

3-3.バックアップ

- ・本サービスの安定提供を目的として、他のご利用者様のデータも含めてシステム単位でフルバックアップを取得することがありますが、係るバックアップは個別のご利用者様情報及びシステム情報の復元を目的とするものではありません。
- ・本サービス利用を通じてご利用者様が本サービス用設備に登録した情報の元データは、全てご利用者様の責任で管理並びに保存していただくことを前提としております。**(奉行プログラム終了時に表示されるバックアップ取得を実施する事を、強く推奨いたします。)**
- ・追加オプションをお申込みいただくことで、別途イミュータブルバックアップをご利用いただけます。
(通常バックアップとは別に不変データを 30 日間保存)

3-4.サービス提供時間

- ・24 時間 365 日でサービスをご利用頂けます。
- ※但し、メンテナンス時間を除きます(詳細は、「4.メンテナンス」をご参照ください)。

3-5.テクニカルサポート

- ・お問い合わせ連絡先、お問い合わせ時間はご契約時に発行する設定通知書に記載しています。
- ・テクニカルサポートの範囲は本サービスでご提供する機能に限ります。
- ・お客様環境に起因するテクニカルサポートはお受けできません。

3-6.障害サポート

- ・障害サポートの範囲は、本サービスの提供環境に限ります。
- ・基盤の障害対応は 24 時間 365 日で提供いたしますが、定期メンテナンス時間帯（1 時～6 時）の間は、自動運転（※）となります。
- ・アプリケーションの障害対応は営業日の日中帯に限ります。
- ・お客様環境に起因する障害のサポートはお受けできません。

※自動運転とは、一定の障害復旧用オペレーション（サービスダウン検知後、自動的にサービス起動実行を行うなど）を自動化する弊社運用体制を指します。エンジニアによる復旧対応作業時間は、6 時 01 分～0 時 59 分となります。

3-7.その他

- ・本サービスご利用開始後の設定追加作業等はすべてオプションでの対応となります。当社担当営業までお問合せください。

4. メンテナンス

- ・毎日 AM1 時～AM6 時の時間帯で、計画メンテナンス（バックアップなど）及びアップデートを実施することがあります。なお、メンテナンス作業中はサービスをご利用いただけない場合があります。
- ・ファームウェア等のパッチ適用は当社が必要と判断した場合にのみ適時行います。

5. バージョンアップポリシー

- ・バージョンアップはお客様ご自身で実行できる形になっておりますので、お客様の運用に合わせてご利用ください。
- また、サービス環境維持目的の為、弊社がバージョンアップを行う場合があります。

6. 制限事項

- ・テクニカルサポートなどに使用するため、弊社用の管理者ユーザを作成させて頂く場合があります。
- ・当該アプリケーションの機能のうち、OS 上の操作を必要とするものは当サービスでは原則としてご利用いただけません。別途ご相談ください。

7. 注意事項

- ・お客様のご利用状況によって奉行サーバのリソースを増加する必要がある場合は、別途リソース追加オプションが必要となります。
- ・お客様ご自身で設定変更や設定追加を行った事に起因する障害対応や復旧対応は原則として別途有償となりますので予めご了承ください。
- ・ウイルス感染した端末からのアクセスや不正動作が疑われる場合は、アクセスを無効にさせて頂く場合があります。
- ・ソフトウェアの特性上、バックアップデータから一部の機能だけ復旧する事はできません。
- ・バックアップデータからお客様のデータ削除等による任意の復旧は致しません。
データ削除やデータ読み込みの際は、十分に気をつけて実施して頂きます様お願い致します。
- ・奉行の業務データの移行や奉行製品の教育研修は別途費用が発生します。
- ・当サービスでは、サービスを利用するために2つの利用者アカウントを使用します。
 - ①当サービス環境にログインするための利用者アカウント
 - ②奉行製品にログインするための利用者アカウント
- ・構築時にプリンター設定を承る場合の対応範囲はプリンタドライバーのインストールまでとなります。
プリンターの動作に関してはサポート対象外となります。