

奉行 Smart on SCCloud

サービス仕様書

株式会社ソフトクリエイト

目次

1. サービス概要.....	4
2. 利用条件.....	5
3. サービス内容.....	7
4. メンテナンス.....	8
5. バージョンアップポリシー.....	8
6. 制限事項.....	9
7. 注意事項.....	9

はじめに

◊

①本書は内容およびプログラムの一部または全部を、当社に無断で転載・複製することを禁止しております。

②本書およびプログラムに関して、将来予告なしに変更することがあります。

③プログラムの機能向上のため、本書の内容と実際の画面・操作が異なる場合があります。

本書と異なる場合は、実際の画面・操作を優先とさせていただきます。

④本書の内容について、ご不審な点・誤り・記載漏れなど、お気付きのことがございましたら当社までご連絡ください。

⑤本書の画像および印刷例に表記されている会社名・数値などは、実在のものとは関係ございません。

⑥本書に記載している会社名・製品名などは、各社の商標または登録商標となります。

⑦本サービス名は、奉行 Smart on SCCloud となります。

1. サービス概要

1-1. 奉行 Smart on SCCloud 概要

奉行 Smart on SCCloud は、OBC 社製の国内 No.1 の会計ソフトである「勘定奉行」をはじめ、管理会計、人事・労務、販売、固定資産などあらゆる基幹業務を弊社オリジナルのクラウドサービスとして提供するサービスです。専用サーバ不要でサーバの運用管理をすることなく、OBC 社製 奉行シリーズがご利用いただけます。

奉行 Smart on SCCloud の対応製品

中小企業向け

基幹業務システム
奉行 iSmart
マルチクラウド

<対応業務>

会計	個別原価管理	建設業会計	固定資産管理
税務申告	内訳書作成	販売管理	人事管理
給与管理	就業管理	法定調書	

オプションとして、外貨管理、管理会計、入金管理、支払管理、電債・支払手形管理、電債・受取手形管理、資金改定、入金消込、支払消込、受発注同時処理、売上仕入同時処理、個別案件管理、BACKUP管理をご用意しています。

ネットワーク版のみのラインナップとなり、
スタンドアロン版はありません。

中堅・成長企業向け

基幹業務システム
奉行 ERP Smart
マルチクラウド

従業員業務

会計	人事労務	共通
経費精算 振替伝票申請 経費可視化 採算可視化	勤怠申請 規約チェック 予算実績可視化	給与明細電子化 人材育成 メンタルヘルスケア 身上異動届出 年末調整申告
財務会計 債権債務 税務申告 支払調書	人事管理 法定調書・マイナンバー	オリジナル申請 文書管理 掲示板/業務連絡 スケジュール管理
証憑管理 固定資産・リース資産 個別原価 建設業会計 多通貨	給与管理 勤怠管理 労務管理	販売管理 在庫管理 データ活用・分析

※他、各種奉行Edgeクラウドサービスとの連携も可能です。

<https://www.abc.co.jp/bugyo-edge>

※対応バージョンは、現行製品となります。
※スタンドアロン版はご利用いただけません。

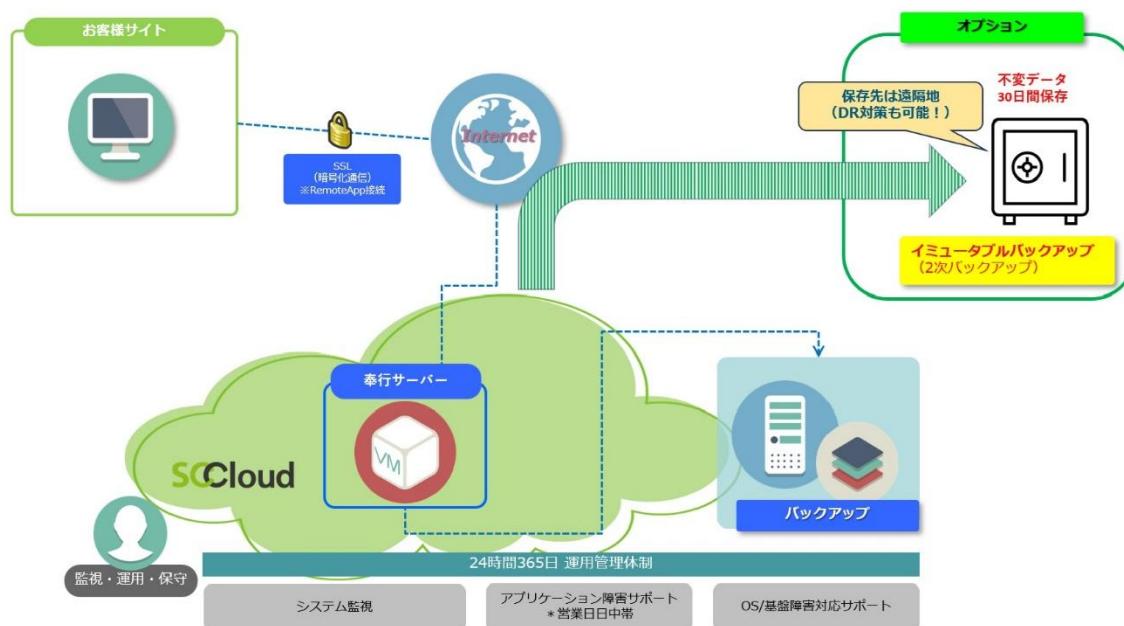
2. 利用条件

2-1. 通信条件

- ・奉行 Smart on SCCloud のご利用には固定のグローバル IP が必要となります。
- ・インターネットに接続が可能な PC からご利用いただけます。
- ・管理者様の PC または奉行を操作する方の PC がある環境から「奉行 Smart on SCCloud」に対して、下記のポートの通信を許可して頂く必要があります。プロキシサービスやファイアウォールをご利用の際はご留意ください。

※ 「奉行 Smart on SCCloud」のグローバル IP に対して開放が必要な通信ポート

- ・TCP/443 ポート



2-2.利用設定

- 各種奉行のマニュアル類を参考に設定してください。

※アクセス先サイトの URL 及びログイン ID などはご契約後にお知らせとなります。

2-3.対応 OS

- Windows 11／Windows 10

※ 最新の対応 OS、ブラウザ等の対応はメーカーHP も併せてご確認ください。

※ 各日本語 OS の 64 ビット版 (x64)、32 ビット版 (x86) に対応しています。

※ Windows RT には対応していません。

※インターネットへの接続環境として SSL 128bit が利用可能な環境が必要です。

※奉行製品の利用においては、帳票の印刷や業務データのバックアップなどでサイズの大きいデータを転送する場合があります。十分なパフォーマンスを確保するために、より高速な回線をご用意いただくことを推奨します。

※当サービスではリモートデスクトップサービスを利用した印刷環境をご提供します。お使いのプリンターがリモートデスクトップ環境に対応しているかどうかを、事前にご利用のプリンターメーカー様にご確認ください。

対応したプリンターをご利用の場合でも、プリンターソフトウェアのバージョンアップが必要な場合があります。

(その他注意事項)

※ 記載された内容および製品の仕様は、改良のために予告なく変更される場合があります。

3. サービス内容

3-1.全般

- ・ユーザー追加等の設定変更はお客様の管理者権限にて実施して頂きます。
- ・奉行 Smart on SCCloud は、奉行の利用ライセンスを別途契約いただく必要があります。
※スタンダード版はご利用いただけません。
- ・奉行 Smart on SCCloud の最低ご利用期間は 3 ヶ月となります。
- ・ユーザー追加の際は、別途オプションの「SAL 追加」が必要となります。

3-2.機能概要

・奉行シリーズ機能

勘定奉行を始めとする各奉行シリーズのご利用が可能となります。

・Microsoft SQL Server SAL

Microsoft SQL Server を利用するユーザー ライセンスを SPLA にて提供いたします。

・Microsoft Office (Excel) SAL

Microsoft Office (Excel) を利用するユーザー ライセンスを SPLA にて提供いたします。

・Active Directory 機能

奉行 Smart on SCCloud へアクセスするユーザー管理機能として Active Directory を提供いたします。

・RemoteApp 機能

奉行 Smart on SCCloud へアクセスするユーザー機能として RemoteApp を SPLA にて提供いたします。

3-3.バックアップ

- ・本サービスの安定提供を目的として、他のご利用者様のデータも含めてシステム単位でフルバックアップを取得することがあります、係るバックアップは個別のご利用者様情報及びシステム情報の復元を目的とするものではありません。
- ・本サービス利用を通じてご利用者様が本サービス用設備に登録した情報の元データは、全てご利用者様の責任で管理並びに保存していくだくことを前提としております。(奉行プログラム終了時に表示されるバックアップ取得を実施する事を、強く推奨いたします。)
- ・追加オプションをお申込みいただくことで、別途イミュータブルバックアップをご利用いただけます。
(通常バックアップとは別に不变データを 30 日間保存)

3-4.サービス提供時間

- ・24 時間 365 日でサービスをご利用頂けます。

※但し、メンテナンス時間を除きます(詳細は、「4.メンテナンス」をご参照ください)。

3-5.テクニカルサポート

- ・お問い合わせ連絡先、お問い合わせ時間はご契約時に発行する設定通知書に記載しています。
- ・テクニカルサポートの範囲は本サービスでご提供する機能に限ります。
- ・お客様環境に起因するテクニカルサポートはお受けできません。

3-6.障害サポート

- ・障害サポートの範囲は、本サービスの提供環境に限ります。
- ・基盤の障害対応は 24 時間 365 日で提供いたしますが、定期メンテナンス時間帯（1 時～6 時）の間は、自動運転（※）となります。
- ・アプリケーションの障害対応は営業日の日中帯に限ります。
- ・お客様環境に起因する障害のサポートはお受けできません。

※自動運転とは、一定の障害復旧用オペレーション（サービスダウン検知後、自動的にサービス起動実行を行うなど）を自動化する弊社運用体制を指します。エンジニアによる復旧対応作業時間は、6 時 01 分～0 時 59 分となります。

3-7.その他

- ・本サービスご利用開始後の設定追加作業等はすべてオプションでの対応となります。当社担当営業までお問合せください。

4. メンテナンス

- ・毎日 AM1 時～AM6 時の時間帯で、計画メンテナンス（バックアップなど）及びアップデートを実施することがあります。なお、メンテナンス作業中はサービスをご利用いただけない場合があります。
- ・ファームウェア等のパッチ適用は当社が必要と判断した場合にのみ適時行います。

5. Windows Update 適用サービス

- ・Windows サーバに対する定期的な Windows Update を以下の適用条件を基に年 4 回実施します。
 - ・適用は[重要]以上のものとします。但し適用することによる重大な不具合と判明しているものは除外いたします。
- ※適用はメンテナンス時間に実施させていただきます。
- ※適用に失敗したパッチは、予備日に再適用を調整します。
- ・定期対応以外での緊急パッチによる Windows Update の適用は含まれません。
- ※毎月の第二水曜日以外にてサーバ OS の稼動影響を伴う Microsoft 公開のセキュリティパッチとなります
- ・Windows Update 失敗時の原因調査は含まれません。
 - ・アプリケーションや各種機能についての動作保障及び影響は含まれません。
 - ・クライアント PC への Windows Update 適用は含まれません。

6. 奉行更新プログラム適用サービス

- ・奉行アプリケーションに対する定期的なパッチ適用を年 4 回実施します。
 - ・事前に調整した日時(平日 9-18 時)にてパッチ適用を実施させていただきます。
 - ・適用可能パッチがでていない場合、当月は中止とさせていただきます。
- ※辞書データベースの更新は含まれません。必要な場合はお客様毎にご対応をお願いいたします。
- ※イレギュラーで発生した緊急パッチについては別途調整の上適用させていただきます。

7. 制限事項

- ・テクニカルサポートなどに使用するため、弊社用の管理者ユーザーを作成させて頂く場合があります。
- ・当該アプリケーションの機能のうち、OS 上の操作を必要とするものは当サービスでは原則としてご利用いただけません。
別途ご相談ください。

8. 注意事項

- ・お客様のご利用状況によって奉行サーバのリソースを増加する必要がある場合は、別途リソース追加オプションが必要となります。
- ・お客様ご自身で設定変更や設定追加を行った事に起因する障害対応や復旧対応は原則として別途有償となりますので予めご了承ください。
- ・ウイルス感染した端末からのアクセスや不正動作が疑われる場合は、アクセスを無効にさせて頂く場合があります。
- ・ソフトウェアの特性上、バックアップデータから一部の機能だけ復旧する事はできません。
- ・バックアップデータからお客様のデータ削除等による任意の復旧は致しません。
データ削除やデータ読み込みの際は、十分に気をつけて実施して頂きます様お願い致します。
- ・奉行の業務データの移行や奉行製品の教育研修は別途費用が発生します。
- ・当サービスでは、サービスを利用するためには2つの利用者アカウントを使用します。
 - ①当サービス環境にログインするための利用者アカウント
 - ②奉行製品にログインするための利用者アカウント
- ・構築時にプリンター設定を承る場合の対応範囲はプリントドライバーのインストールまでとなります。
プリンターの動作に関してはサポート対象外となります。